

VILNIAUS KUNIGAİKŠČIO GEDIMINO PROGIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

RIMANTAS REMEIKA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-08-27 Nr. A290-236/2013.4.40-AD14
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendintas Mokyklų tinklo efektyvumo tobulinimo projektas, kurio metu mokykloje atnaujintos kūrybiškumą skatinančios edukacinės erdvės.
Sėkmingai įgyvendintas socialinio ir emocinio ugdymo programos „Lions Quest“ I etapas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Veiklos procesų optimizavimas	<p>Laiko ir finansinių šnaudų sumažėjimas organizuojant ir vykdant veiklas.</p> <p>Pagerinta vidinė komunikacija ir grįžtamasis ryšis tarp bendruomenės narių</p>	<p>Įdiegta ir įsisavinta elektroninė dokumentų valdymo sistema.</p> <p>Parengtas mokyklos veiklos reglamentas.</p> <p>Patvirtintos naujos darbo tvarkos taisyklės.</p> <p>Atnaujinti darbuotojų pareiginiai aprašai.</p> <p>Atnaujintos mokinių elgesio taisyklės.</p> <p>Funkcionuoja įdiegta komunikacinė sistema tarp įstaigos filialų.</p>	<p>Įdiegta ir įsisavinta elektroninė dokumentų valdymo sistema.</p> <p>Parengtas ir patvirtintas mokyklos veiklos reglamentas.</p> <p>Atnaujinti darbuotojų pareiginiai aprašai.</p> <p>Atnaujintos mokinių elgesio taisyklės</p> <p>Įdiegta komunikacinė sistema tarp įstaigos filialų.</p>
1.2. Mokyklos identiteto ir naujos filosofijos sukūrimas	Sutelkta Bendruomenė mokyklos tikslų įgyvendinimui.	Praplėstos savivaldos institucijos, atnaujinti jos veiklos dokumentai.	Praplėstos savivaldos institucijos, atnaujinti jos veiklos dokumentai.

	<p>Pozityvus mokyklos įvaizdis</p> <p>Aiški veiklos ir progimnazijos plėtros vizija</p>	<p>Organizuoti teminiai direktoriaus pokalbiai su moksleivių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei mokytojais.</p> <p>Parengtas mokyklos strateginės veiklos kryptių projektas 2021 – 2024 metų laikotarpiui.</p> <p>Atnaujinta mokyklos svetainė susieta su mokyklos platforma socialiniuose tinkluose.</p> <p>Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais.</p> <p>Sumažėjęs nusiskundimų skaičius dėl mokyklos veiklos bei didesnis bendruomenės narių pasitenkinimas.</p> <p>Pakeistas mokyklos pavadinimas bei patvirtinta nauja filosofija.</p>	<p>Organizuoti teminiai direktoriaus pokalbiai su moksleivių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei mokytojais.</p> <p>Aptartos galimos mokyklos strateginės veiklos kryptys</p> <p>Atnaujinta mokyklos svetainė susieta su mokyklos platforma socialiniuose tinkluose.</p> <p>Pasirašytos 3 bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais dėl efektyvesnės mokyklos veiklos.</p> <p>Padidėjo bendradarbiavimas sprendžiant aktualias bei bendruomenės narių elgesio negatyvias apraiškas.</p> <p>Pakeistas mokyklos pavadinimas bei aptarta nauja mokyklos filosofija.</p>
<p>1.3. Kvalifikuoto pedagogų kolektyvo telkimas</p>	<p>Pastovaus darbo kolektyvo susiformavimas.</p> <p>Pozityvi, inovatyvi ir iniciatyvi pedagogų veikla.</p> <p>Pedagogo veikla orientuota į integruotą ir individualizuotą ugdymą.</p>	<p>Sukurta motyvacinė sistema: parengta darbo užmokesčio bei priemonių skaičiavimo tvarka.</p> <p>Daugiau kaip 50 procentų mokytojų per metus dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose.</p>	<p>Sukurta motyvacinė sistema: Susitarta dėl pedagogų darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos, parengtas inovatyvių darbo iniciatyvų pateikimo ir skatinimo sistemos projektas.</p> <p>70 procentų pedagogų per metus dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose.</p>

		<p>Parengtas integruoto ugdymo planas 2020 – 2021 mokslo metams.</p> <p>Pasitvirtinti pedagoginės veiklos kokybės principai.</p> <p>Pagal darbuotojų apklausą ir mokyklos galimybes pagerintos darbuotojų darbo sąlygos.</p>	<p>Parengtas 2020 – 2021 mokslo metų veiklos planas su atskirų mokomųjų dalykų integruoto ugdymo elementais.</p> <p>Įpusėtas seminarų ir pedagogų mokymų ciklas dėl kokybinės veiklos principų.</p> <p>Pedagogai aprūpinti darbo priemonėmis, įrengtos modernesnės laisvalaikio zonos, kompiuterizuotos darbo vietos.</p>
1.4. Ugdymo proceso ir sąlygų pagerinimas	<p>Saugesnė mokyklos aplinka.</p> <p>Individualizuotas ugdymo procesas</p> <p>Ugdymo kokybės bei mokymosi motyvacijos pagerėjimas.</p> <p>Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo kokybės pagerėjimas.</p> <p>Penktų klasių mokinių adaptacija</p> <p>Į moksleivių ugdymo procesą įtraukusi bendruomenė.</p>	<p>Įdiegtos integruoto mokslo ir veiklos laboratorijos.</p> <p>Įdiegtas dviejų mokytojų visos dienos mokyklos veiklos modelis pradinėse klasėse.</p> <p>Įrengta patekimo į mokyklą kontrolės sistema.</p> <p>Įrengtos poilsio ir rekreacinės zonos mokiniams.</p> <p>Iki 5 % ugdomosios veiklos perkelta į kitas ugdymo aplinkas.</p> <p>20% ugdymo procesų organizuojami pasitelkus interaktyvias mokymo (mokymosi) priemones.</p>	<p>Įrengta ir pradėta veikti gamtos mokslų laboratorija, praplėstos ir įveikintos inžinerinės kūrybinės dirbtuvės. (Fab Lab)</p> <p>Įrengtos poilsio ir rekreacinės zonos mokiniams.</p> <p>Įrengta elektroninė patekimo į mokyklą kontrolės sistema.</p> <p>Specialiųjų poreikių vaikams skiriama maksimali specialistų pagalba.</p> <p>Mokyklos pedagogai dalyvavo dviejuose seminaruose bei organizavo ir dalinosi patirtimi Vilniaus miesto įtraukiojo ugdymo konferencijoje.</p>

			<p>Sudarytos sąlygos tėvams prisidėti organizuojant individualizuotą pradinių klasių moksleivių ugdymą, dirbant klasėje dviejų mokytojų komandai.</p> <p>15 % pradinių klasių ir 3% pagrindinio ugdymo veiklos organizuojama netradicinėje aplinkoje.</p> <p>40% klasių įrengtos interaktyvios mokymo lentos ir kitos priemonės. 50% mokytojų apmokyti dirbti interaktyviomis mokymo priemonėmis.</p> <p>Nuo 2019 metų rudens, 10 % ketvirtokų, susitarus su tėvais, pradėti taikyti dalykinės sistemos pradmenys.</p> <p>Parengtas ir pateiktas savivaldybei projektas dėl priėmimo į penktąsias klases 2020m.</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

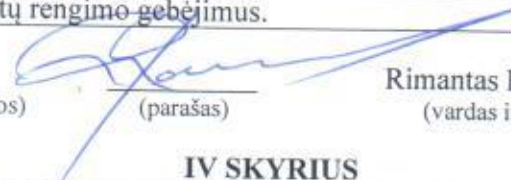
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	<input checked="" type="checkbox"/> Labai gerai
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	<input type="checkbox"/> Gerai
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	<input type="checkbox"/> Patenkinamai
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	<input type="checkbox"/> Nepatenkinamai

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Komunikavimo su išore gebėjimus.
6.2. Planavimo dokumentų rengimo gebėjimus.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

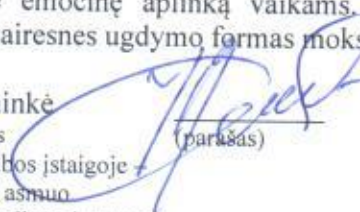
Rimantas Remeika
(vardas ir pavardė)

2020 01 24
(data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veiklą vertinti labai gerai. Mokykloje įgyvendinti pokyčiai sukūrė geresnę emocinę aplinką vaikams. Siūlome ir toliau gerinti bendruomenės mikroklimatą bei diegti įvairesnes ugdymo formas moksleiviams.

Mokyklos Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Irma Marcinkienė
(vardas ir pavardė)

2020 02 11
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai.
Vadovas įvykdė uždutis ir kaip keičia
sutarti vertinimo rodikliai visiškai visiškai. Nė vienu metu nustačius pareigūnų
algos kintamojo dalį 15 procentų pareigūnų algos pastoviosios dalies dydžio.

MORO PASAUKŲNAS

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

ALŠKAS LAUSŲNAMIS 2020 02 27

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Organizuoti individualios besimokančiojo pažangos matavimo ir vertinimo procesą pagrindiniame ugdyme.	Moksleiviai su tėvais planuoja savo ugdymosi pažangą. Pagerėję moksleivių ugdymo(si) rezultatai. Dalis ugdymo proceso perkeliama į neformaliuosius bei individualius užsiėmimus (visuminis ugdymas). 60 % moksleivių dalyvaus projekte matuojant individualią pažangą.	Du kartus per metus suorganizuoti mokytojų pokalbiai su moksleivių tėvais apie jų vaiko metinius tikslus ir asmeninę pažangą. 10 % pagerėjęs aštuntų klasių moksleivių pažangumo rezultatai. Įrengtos bent 2 erdvės savarankiškam ugdymuisi bei individualizuotoms konsultacijoms. 5% pamokų 5 -8 klasėse vyks netradicinėje aplinkoje. 30% 5-8 klasių moksleivių individualiai tobulins savo gebėjimus gamtamokslinėse, technologinėse, meninėse, inžinierinėse bei skaitymo ugdymo erdvėse.
9.2. Gerinti komunikaciją tarp bendruomenės narių.	Sklendus ir dalykinis bendradarbiavimas su moksleivių tėvais.	Organizuoti trys seminarai - mokymai dėl efektyvaus bendradarbiavimo ir tėvų įsitraukimo į ugdymo procesą.

	<p>Bendruomenės nariams aiški veiklos procesų keitimo tvarka.</p> <p>Tėvai įtraukti į mokyklos veiklos procesą bei ugdymo organizavimą.</p>	<p>Vieną kartą per mėnesį, ugdymo proceso aptarimui, organizuojami metodinių grupių susirinkimai.</p> <p>Vykdomi kas savaitiniai direktoriaus pasitarimai - pokalbiai su darbuotojais.</p> <p>Organizuojami savaitiniai netradiciniai susitikimai - pokalbiai su moksleiviais – „Prie pietų stalo“.</p> <p>Kartą į mėnesį organizuojami direktoriaus rytiniai bendravimo pokalbiai su moksleivių tėvais – „Prie arbatos puodelio“.</p> <p>2% ugdomojo proceso organizuojama pasitelkiant tėvų darbinę patirtį.</p> <p>Aptartos bendruomenėje ir atnaujintos moksleivių priėmimo į mokyklą, jų paskirstymo į klases bei klases vadovų skyrimo tvarkos.</p> <p>Moksleivių tėvai įtraukti į mokyklos veiklos planavimo komandą.</p> <p>Bendruomenei aktuali informacija savalaikiai skelbiama ir atnaujinama mokyklos svetainėje.</p>
<p>9.3. Formuoti atsakingo elgesio kultūros ir savarankiškumo sampratą.</p>	<p>Maksimaliai tikslingai išnaudojamas pamokos laikas.</p> <p>Mokiniai atsakingiau lankys pamokas.</p> <p>Savalaikiai teikiama mokymosi pagalba moksleiviams</p>	<p>20% ketvirtų klasių pavasario semestre įdiegta dalykinė mokymosi sistema.</p> <p>80 % mokyklos mokinių įgis socialinių emocinių bendravimo kompetencijų.</p> <p>10% pagerėjęs moksleivių pamokų lankomumas.</p>

	<p>Sudarytos sąlygos savarankiškam moksleivių ugdymuisi.</p> <p>Susitarta dėl mokyklos darbuotojų ir moksleivių aprangos „kodo“.</p> <p>Veikia vyresnių klasių moksleivių pagalba žemesnėse klasėse besimokantiems vaikams.</p>	<p>[diegtas „teatro skambučių“ principas, kai pamoka prasideda po antrojo skambučio.</p> <p>Įrengtos trys - penkios atskiros erdvės darbui su spec. poreikių vaikais.</p> <p>Įgyvendinamas moksleivių savitarpio pagalbos projektas - „Pagalba bet kada!“</p> <p>Įrengtos dvi netradicinės ugdymo (si) erdvės mokyklos kieme.</p> <p>Centriniame mokyklos pastate mokyklos erdvės suskirstytos ugdymo (si) zonomis – meninės saviraiškos, techninės kūrybos, kalbų mokymosi ir t.t.</p> <p>Dalinai įdiegti švediško stalo ir savitarnos principai valgykloje.</p>
--	---	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Bendruomenės rezistencija
10.2. Žmogiškųjų išteklių trūkumas.
10.3. Neadekvačiai skubi teisinio veiklos reglamentavimo kaita.
10.4. Pasikeitę ir atnaujinti steigėjo strateginiai planai.

17820 pascarėnė

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

ALBIRAS PASCARAS 2020 06 27
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.

ohrelovis
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Albinas Pasčaras 2020 06 22
(vardas ir pavardė) (data)