

PATVIRTINTA

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos  
direktoriaus 2016 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr.  
V-305

(Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos  
direktoriaus 2020 m. liepos 17 d. įsakymo Nr.  
VT-52 (1.5) redakcija

## **VILNIAUS KUNIGAIKŠČIO GEDIMINO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO, REGISTRAVIMO IR APSKAITOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja lengvų, sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų (taip pat ūmių apsinuodijimų), ištikusių švietimo įstaigų moksleivius ugdymo proceso metu (toliau - nelaimingi atsitikimai), tyrimo ir apskaitos tvarką.

2. Nelaimingo atsitikimo tyrimo tikslas yra nustatyti jo aplinkybes, priežastis ir numatyti priemones priežastims šalinti, kad panašūs atsitikimai neįvyktų ateityje, taip pat surašyti reikiamus su nelaimingu atsitikimu susijusius dokumentus.

Švietimo įstaigų vadovai privalo analizuoti nelaimingus atsitikimus ir šalinti traumatizmo priežastis.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos: sauga darbe (darbų sauga), saugos darbe norminiai aktai, darbdavys, darbdavio įgaliotas asmuo, kenksmingi ir pavojingi veiksniai, ūmus apsinuodijimas - apibrėžtos Lietuvos Respublikos žmonių saugos darbe įstatymo 1 ir 67 straipsniuose.

Kitos šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos:

3.1. švietimo įstaiga - mokykla arba švietimo pagalbos įstaiga, nuolat arba su pertraukomis veikianti institucija, pagal atitinkamas programas vykdanči ir organizuojanti ugdymo, mokymo arba savišvietos procesą;

3.2. švietimo įstaigos teritorija - tai žemės plotas (statiniai, želdiniai, vandens telkiniai), pagal žemėtvarkos dokumentus skirtas švietimo įstaigai;

3.3. mokinys – asmuo, kuris mokosi;

3.4. užsiėmimas - pamoka, paskaita, laboratoriniai ir praktikos darbai, sporto ir sportinės-techninės varžybos, sveikatingumo ir kiti nustatyta tvarka vykdomi renginiai;

3.5. užsiėmimo vadovas - asmuo, nustatyta tvarka paskirtas vadovauti užsiėmimui;

3.6. lengvas nelaimingas atsitikimas - įvykis, kurio metu mokinys buvo traumuotas ir neteko galimybės bent vieną dieną lankyti švietimo įstaigos, tačiau nepriskiriamas prie sunkių;

3.7. sunkus nelaimingas atsitikimas - įvykis, kurio metu mokinys patiria gyvybei pavojingą arba sunkų kūno sužalojimą (traumą) ar sveikatos sutrikimą;

3.8. mirtinas nelaimingas atsitikimas - įvykis, kurio metu nuo patirtų traumų mokinys mirė įvykio vietoje arba dėl šių pasekmių - per vienerius metus;

3.9. grupinis nelaimingas atsitikimas - įvykis, kurio metu nukentėjo 2 ir daugiau mokinių;

3.10. nelaimingo atsitikimo aplinkybės - sąlygos (užsiėmimo vieta, užsiėmimo aplinka, mokymo priemonės, darbo ir poilsio organizavimas ir kt., taip pat nukentėjusiojo bei kitų asmenų veiksmai arba neveikimas ar jų sveikatos būklė, galėję turėti įtakos nelaimingam atsitikimui), susidariusios įvykio metu ar lėmusios nelaimingą atsitikimą;

3.11. nelaimingo atsitikimo priežastys - užsiėmimų vietos, mokymo priemonių, užsiėmimų aplinkos, ugdymo sąlygų ir norminių teisės aktų reikalavimų neatitikimas; užsiėmimų organizavimo, darbo ir poilsio režimų pažeidimai; mokinių neapmokymas saugiai atlikti užduotis;

padaryti saugos darbe norminių teisės aktų pažeidimai, sveikatos būklė ir kt. veiksniai, dėl kurių mokynys patiria traumą ar kitą sveikatai žalingą poveikį.

4. Šie Nuostatai taikomi visiems Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos skyriams.

5. Nelaimingiems atsitikimams, įvykusiems ugdymo procese, tirti gali būti kviečiami valstybiniai darbo inspektoriai, valstybinių tarnybų atstovai švietimo įstaigų ir atitinkamų tarnybų vadovų susitarimu.

6. Ištyrus nelaimingą atsitikimą, surašomi U (nelaimingo atsitikimo ugdymo procese) formos aktai (1 priedas).

7. Nelaimingo atsitikimo tyrimo rezultatai surašomi U formos akte, jei nelaimingas atsitikimas įvyksta mokiniui:

7.1. pamokų, sporto varžybų, žaidimų, pertraukų, papildomojo ugdymo renginių metu nepriklausomai nuo to, ar jie buvo organizuoti švietimo įstaigoje, ar už jos ribų;

7.2. papildomojo ugdymo renginiuose poilsio, švenčių ir atostogų dienomis, jeigu šiems renginiams vadovavo švietimo įstaigos darbuotojas arba asmuo, paskirtas švietimo įstaigos vadovo įsakymu;

7.3. mokymo planuose (programose) numatyto darbinio mokymo metu švietimo įstaigoje arba jai priklausančioje teritorijoje;

7.4. dirbant švietimo įstaigos pagalbiniame ūkyje, mokymo bandymų sklypuose, stovyklose, esančiose švietimo įstaigos teritorijoje;

7.5. organizuojant sveikatingumo renginius;

7.6. vežant mokinius į renginių vietas ir iš jų švietimo įstaigos ar visuomeniniu transportu;

7.7. apsinuodijus, gavus šilumos smūgius, paveikus gamtos reiškiniais.

8. Nelaimingi atsitikimai, esant 7 punkte išvardytoms aplinkybėms, įskaitant ir tuos atvejus, kai mokiniai pažeidžia drausmę, laikomi susijusiaisiais su ugdymo procesu ir yra tiriami bei apskaitomi.

9. Nelaimingo atsitikimo tyrimo U formos aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

9.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

9.2. žaidžiant sportinius žaidimus ar atliekant kitą veiklą, kurioje dalyvaujama be švietimo įstaigos sutikimo;

9.3. dėl to, kad norėta tyčia susižaloti arba nusižudyti (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

9.4. dėl nukentėjusiojo nusikalstamų veiksmų (pagal baudžiamuosius įstatymus): vagystės, noro pasipelnyti, chuliganizmo ir kt.

10. 9 punkte nurodytomis aplinkybėmis įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą komisija nutraukia ir U formos aktų nerašo, tačiau surašomas laisvos formos aktas.

11. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį nukentėjusysis, vaiko teisėti atstovai arba įvykio liudytojas nustatyta tvarka nepranešė švietimo įstaigos vadovui, ištiriamas, gavus nukentėjusiojo arba jo interesams atstovaujančiojo asmens prašymą, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

Šiais atvejais klausimas dėl U arba laisvos formos akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie traumos pobūdį ir galimą sužalojimo priežastį, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

## **II SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS**

12. Mokynys, nukentėjęs nelaimingo atsitikimo metu (jeigu jis pajėgia tai padaryti), privalo pranešti užsiėmimo vadovui, mokyklos vadovybei. Švietimo įstaigos darbuotojas ar

mokinys, matę nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinoję, nedelsdami suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį švietimo įstaigos vadovui ar už šį barą atsakingam darbuotojui.

Nukentėjusiojo mokinio tėvai, vaiko globėjai ir kiti asmenys turi teisę apie nelaimingą atsitikimą pranešti švietimo įstaigos vadovui.

13. Įvykus sunkiam ar mirtinam nelaimingam atsitikimui, švietimo įstaigos vadovas (jo įgaliotas asmuo) nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per valandą po įvykio, privalo faksu, telefonograma ar kitomis priemonėmis pranešti pagal pranešimo formą (šių Nuostatų 2 priedas) nukentėjusiojo vardą, pavardę, įvykio vietą, laiką, adresą:

13.1. nukentėjusiojo šeimai;

13.2. miesto (rajono), kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, prokuratūrai;

13.3. apskrities viršininko administracijos Valstybinei švietimo inspekcijai;

13.4. švietimo įstaigos steigėjui.

14. Įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, turi išlikti tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu. Jei kyla grėsmė kitiems žmonėms, jie iš įvykio vietos išvedami, o įvykio vietoje daromi pakeitimai įforminami aktu.

15. Apie nelaimingus atsitikimus, susijusius su apsinuodijimais ir staigiais susirgimais, švietimo įstaigos vadovas ne vėliau kaip per valandą privalo pranešti ir tos vietovės Valstybinės higienos inspekcijos teritoriniams padaliniams.

16. Jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai, švietimo įstaigos vadovas apie tai privalo pranešti ir apskrities viršininko administracijos Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos tarnybai, kurios išvados per 20 dienų pateikiamos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai ir pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.

17. Jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko objektuose, įrenginiuose, kuriuos kontroliuoja, prižiūri ir eksploatuoja kita organizacija, švietimo įstaigos vadovas privalo apie įvykį pranešti šiai organizacijai.

### **III SKYRIUS**

#### **NELAIMINGO ATSTITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA**

18. Lengvą nelaimingą atsitikimą tiria dvišalė komisija, švietimo įstaigos vadovo įsakymu sudaryta iš vadovo įgaliotojo darbuotojo ir teisėto mokinio atstovo.

19. Sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus tiria trišalė komisija, sudaryta iš Valstybinės švietimo inspekcijos atstovo (komisijos pirmininkas), švietimo įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, įgaliotojo atstovo ir nukentėjusiojo teisėto atstovo.

20. Nelaimingo atsitikimo, kurio metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 2 - 4 mokiniai, tyrimo komisiją skiria švietimo įstaigos steigėjas - ministerijos, apskrities, savivaldybės ir kt. administracija (komisijos sudėtyje turi būti apskrities viršininko administracijos Valstybinės švietimo inspekcijos inspektorius) atsižvelgdama į tai, kam švietimo įstaiga yra pavaldi.

21. Jei nelaimingo atsitikimo metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 5 ir daugiau mokinių, komisiją sudaro ir tyrimo trukmę nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

22. Lengvą nelaimingą atsitikimą tirianti dvišalė komisija surašo aktą ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo nelaimingo atsitikimo (išskyrus 24 punkte nurodytus atvejus).

23. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo trukmė - ne daugiau kaip 15 kalendorinių dienų. 24 punkte nurodytais atvejais tyrimas turi būti baigiamas per 7 kalendorines dienas, gavus atitinkamos valstybinės tarnybos tyrimo medžiagą. Švietimo ir mokslo ministerija, apskrities ar savivaldybės administracija, atsižvelgdama į tyrimo sudėtingumą, gali pratęsti tyrimo laiką.

24. Jei nelaimingas atsitikimas įvyksta dėl geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimų, U formos

aktas surašomas remiantis atitinkamų valstybinių tarnybų, kontroliuojančių eismo saugą, išvadomis, kurios turi būti pateikiamos norminių aktų nustatyta tvarka.

25. Visi nelaimingi atsitikimai, įforminti U formos aktu, turi būti įregistruoti švietimo įstaigoje nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale (4 priedas).

26. Švietimo įstaigos vadovas arba jos steigėjas (priklausomai nuo švietimo įstaigos finansinio savarankiškumo) privalo sudaryti komisijai tinkamas sąlygas:

26.1. pakviesti reikiamus specialistus, ekspertus;

26.2. atlikti techninius skaičiavimus, laboratorinius tyrimus, bandymus ir kitus darbus, reikalingus nelaimingam atsitikimui ištirti;

26.3. nufotografuoti objektą, nelaimingo atsitikimo vietą, pateikti kitą vaizdinę (grafinę) dokumentaciją;

26.4. aprūpinti komisiją, tiriančią nelaimingą atsitikimą, transportu ir ryšių priemonėmis;

26.5. išspausdinti ir padauginti reikiamą skaičių tyrimo dokumentų. Švietimo įstaigos vadovas organizuoja ir kitų komisijos pavedimų, reikalingų nelaimingam atsitikimui tirti, vykdymą.

27. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.

28. Švietimo įstaigos vadovas privalo skubiai šalinti įvykusio nelaimingo atsitikimo priežastis.

29. Nelaimingo atsitikimo tyrimo išlaidas, susijusias su 26 punkte nurodytais darbais, apmoka švietimo įstaiga ar jos steigėjas.

30. Nukentėjusiajam baigus gydymąsi, švietimo įstaigos vadovas užpildo pranešimą apie nelaimingo atsitikimo padarinius (3 priedas) ir išsiunčia jį steigėjui.

#### **IV SKYRIUS**

#### **LENGVŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS**

31. Komisija turi atlikti nelaimingo atsitikimo tyrimą, t. y. išklausti liudytojų, darbuotojų paaiškinimus, o prireikus gauti jų rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus bei ekspertų išvadas, nukentėjusiojo (esant galimybei) rašytinį paaiškinimą, medicinos įstaigos pažymą apie traumos pobūdį, sunkumą, taip pat išnagrinėti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustatyti aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.

32. Surašyti 4 egzempliorius U formos aktų ir juos bei tyrimo medžiagą perduoti įstaigos vadovui. Nelaimingą atsitikimą tirianti komisija nustato, kokią papildomą tyrimo medžiagą kiekvienu konkrečiu atveju reikia pridėti. Aktai 24 punkte numatytais atvejais surašomi ne vėliau kaip per tris dienas nuo išvadų gavimo.

Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjus dviem ir daugiau mokinių, U formos aktas surašomas kiekvienam nukentėjusiajam atskirai.

33. Švietimo įstaigos vadovas, gavęs nelaimingo atsitikimo medžiagą, privalo:

33.1. pasirašyti U formos aktą. Jeigu švietimo įstaigos vadovas nesutinka su komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti steigėjo organizuoti pakartotinį tyrimą;

33.2. ne vėliau kaip per tris kalendorines dienas nuo U formos akto surašymo po vieną egzempliorių paskirstyti taip: steigėjui, apskrities viršininko administracijos švietimo padaliniiui, nukentėjusiajam arba jo interesams atstovaujančiam asmeniui, o vieną akto egzempliorių su tyrimo medžiaga palikti švietimo įstaigoje.

34. Nustačius, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai, švietimo įstaigos steigėjas turi teisę pareikalauti jį ištirti pakartotinai ir surašyti naują aktą.

#### **V SKYRIUS**

#### **SUNKIŲ IR MIRTINŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS**

35. Šiame skyriuje reglamentuota sunkių nelaimingų atsitikimų ir nelaimingų atsitikimų, dėl kurių padarinių nukentėjusysis mirė, tyrimo tvarka.

36. Nustatytos formos išvadą apie traumos sunkumą, gavusi švietimo įstaigos prašymą raštu, norminių aktų nustatytais terminais pateikia nukentėjusįjį gydanti gydymo įstaiga.

37. Sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus tirianti komisija turi išklaudyti liudytojų, darbuotojų paaiškinimus, o prireikus gauti jų rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus, nukentėjusiojo (esant galimybei) rašytinį paaiškinimą, medicinos įstaigos pažymą apie traumos pobūdį, sunkumą, taip pat išnagrinėti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustatyti aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.

38. Prireikus komisija kviečia ekspertus.

39. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagą sudaro:

39.1. U formos aktas;

39.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai ir pasiaiškinimai;

39.3. duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą, sveikatą;

39.4. medicinos įstaigos išvados apie nukentėjusiojo sužalojimo pobūdį, mirties priežastis, kraujo intoksikaciją;

39.5. ekspertų išvados;

39.6. norminių aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.

40. Sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų tyrimo aktai su tyrimo medžiagos patvirtintomis kopijomis ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo tyrimo pabaigos pateikiami:

40.1. miesto (rajono), kuriame įvyko nelaimingas atsitikimas, apylinkės prokuratūrai;

40.2. švietimo įstaigos steigėjui;

40.3. nukentėjusiajam asmeniui (jo šeimai) arba jo interesams atstovaujančiajam asmeniui;

40.4. apskrities viršininko administracijos Valstybinei švietimo inspekcijai;

40.5. vienas tyrimo akto egzempliorius su tyrimo medžiagos originalais paliekamas švietimo įstaigoje.

41. Švietimo įstaigos vadovas privalo švietimo įstaigos steigėją ne vėliau kaip per mėnesį nuo tos dienos, kai pasibaigia U formos akte nurodytų priemonių įvykdymo laikas, informuoti apie priemonių nelaimingo atsitikimo priežastims šalinti įvykdymą.

42. Kai nukentėjusysis, jo interesams atstovaujantis asmuo ar steigėjas nesutinka su tyrimo komisijos išvadamis arba kai steigėjas nustato, kad sunkus ar mirtinas nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, komisiją sudariusi institucija skiria pakartotinį tyrimą, nurodydama jo trukmę. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas. Pakartotinio tyrimo akte turi būti nurodyta, kokios nepagrįstos, neteisingos išvados buvo pirmojo tyrimo akte, ir surašomas laisvos formos aktas. Pakartotinio tyrimo medžiaga pateikiama steigėjui, kuris ją įvertina ir nustato, ar pakartotinis tyrimas atliktas tinkamai. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, steigėjas privalo pareikalauti iš tos pačios komisijos klaidas ištaisyti. Steigėjas pakartotinio tyrimo medžiagą paskirsto 40 punkto 1, 3, 4, 5 papunkčiuose nurodyta tvarka.

## VI SKYRIUS

### NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS

43. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti U formos aktai, turi būti registruojami švietimo įstaigos nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale (šių Nuostatų 4 priedas).

44. Lengvų nelaimingų atsitikimų tyrimo medžiaga ir aktai saugomi 55 metus, o sunkių ir mirtinų - 85 metus švietimo įstaigoje, kurioje įregistruotas nelaimingas atsitikimas.

45. Likviduojant švietimo įstaigą arba perduodant ją kitai žinybai, aktai ir tyrimo medžiaga perduodama teisių (pareigų) perėmėjui.

## **VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

46. Švietimo įstaigų vadovams ir už saugą darbe atsakingiems darbuotojams, pagal jiems pavestus darbo barus pažeidusiems šių Nuostatų reikalavimus, gali būti taikoma įstatymais nustatyta drausminė, administracinė, baudžiamoji atsakomybė (atsižvelgus į pažeidimų pobūdį ir svarbą).

---

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos  
Mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo,  
registravimo ir apskaitos nuostatų  
1 priedas

U forma  
Aktas Nr.

**DĖL NELAIMINGO ATSTITIKIMO (LENGVO, SUNKAUS, MIRTINO)  
UGDYMO PROCESĖ**

(įrašyti)

(kam: vardas, pavardė)

**1. Švietimo įstaigos, kurios moksleivis nukentėjo, pavadinimas Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazija**

- 1.1. Adresas: \_\_\_\_\_  
1.2. Telefonas 868461596 Įstaigos kodas 191665719  
1.3. Įstaiga valstybinė, privati (įrašyti) Valstybinė  
1.4. Moksleivių skaičius įstaigoje \_\_\_\_\_  
1.5. Darbuotojų skaičius įstaigoje \_\_\_\_\_

**2. Švietimo įstaigos vadovas \_\_\_\_\_**  
(pareigos, vardas, pavardė)

2.1. Saugos darbe klausimais atestuotas, neatestuotas, nereikėjo \_\_\_\_\_  
(užrašyti)  
atestavimo data: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

2.2. Vadybinė kategorija \_\_\_\_\_  
2.3. Darbo tel. \_\_\_\_\_

**3. Nukentėjusysis \_\_\_\_\_**  
(vardas, pavardė, asmens kodas)

3.1. Namų adresas, telefonas \_\_\_\_\_  
3.2. Gimimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.  
3.3. Draudimo įstaiga, kurioje nukentėjusysis apdraustas \_\_\_\_\_

(pavadinimas, adresas, telefonas)

3.4. Mokosi, ugdomi, stovyklauja klasėje, grupėje (įrašyti) \_\_\_\_\_

3.5. Švietimo įstaigą lankė nuo \_\_\_\_\_

3.6. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjusiojo amžius užsiėmimą atitiko, neatitiko, neregamentuojamas (įrašyti) \_\_\_\_\_

3.7. Sveikata užsiėmimams, kurio metu įvyko nelaimė, patikrinta, nepatikrinta, nereikėjo (reikalingą žodį įrašyti) \_\_\_\_\_

3.8. Įvadinio instruktavimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

3.9. Instruktavimo užsiėmimui, kurį atliekant įvyko nelaimė, data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

3.10. Nukentėjusysis gyvena (gyveno) šeimoje, vaikų globos namuose, pas globėjus ir kt. (reikalingą pavadinimą įrašyti) \_\_\_\_\_

**4. Nelaimingas atsitikimas įvyko \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.**

4.1. Nelaimingas atsitikimas įvyko nuo užsiėmimų pradžios \_\_\_\_\_  
(įrašyti valandomis)

4.2. Savaitės dieną (įrašyti) \_\_\_\_\_

4.3. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė *(įrašyti)* \_\_\_\_\_

4.4. Įstaigos, suteikusios pirmąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefonas \_\_\_\_\_

4.5. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefonas \_\_\_\_\_

4.6. Diagnozė \_\_\_\_\_

### 5. Užsiėmimas, kurį vedant įvyko nelaimingas atsitikimas \_\_\_\_\_

(pavadinimas, numatytas: mokymo ir renginių planuose, paskirtas vadovo įsakymu, be vadovo žinios)

5.1. Užsiėmimo vadovas \_\_\_\_\_

(pareigos, kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė, asmens kodas)

5.2. Darbo telefonas \_\_\_\_\_

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo \_\_\_\_\_

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo moksleivių *(skaičių įrašyti)* \_\_\_\_\_

### 6. Nelaimingo atsitikimo vieta

(pavadinimas, adresas)

### 7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai

(pareigos, vardai, pavardės, namų adresai, telefonai)

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės: \_\_\_\_\_

9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai: \_\_\_\_\_

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: \_\_\_\_\_

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: \_\_\_\_\_

### 12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą
1.			



**13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas:**

pradėtas: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val.  
baigtas: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val.

**14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:****Pirmininkas** \_\_\_\_\_

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, tel. Nr.- pildoma sunkaus, mirtino ar grupinio nelaimingo atsitikimo atveju)

**Įstaigos vadovo atstovas** \_\_\_\_\_

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, tel. Nr.- pildoma visais atvejais)

**Nukentėjusiojo atstovas** \_\_\_\_\_

(pareigos (giminystė), parašas, vardas, pavardė, tel. Nr.- pildoma visais atvejais)

**Tyrime dalyvavo:**

\_\_\_\_\_  
(pareigos (giminystė), parašai, vardai, pavardės, tel. Nr.)

\_\_\_\_\_  
(pareigos (giminystė), parašai, vardai, pavardės, tel. Nr.)

\_\_\_\_\_  
(pareigos (giminystė), parašai, vardai, pavardės, tel. Nr.)

**Švietimo įstaigos vadovas** \_\_\_\_\_

(parašas, vardas, pavardė, data)

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos  
Mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo,  
registravimo ir apskaitos nuostatų  
2 priedas

**PRANEŠIMAS**  
**apie nelaimingą atsitikimą**

Įvykis lengvas, sunkus, mirtinas, grupinis (*pabraukti*). Patikslinti \_\_\_\_\_  
(data, prasmė)

1. Nukentėjo \_\_\_\_\_ žmonių, iš jų \_\_\_\_\_ žuvo

2. Nukentėjo \_\_\_\_\_  
(klasė ar grupė, vardas, pavardė, gimimo data)

3. Įvykio laikas \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

4. Užsiėmimas \_\_\_\_\_

5. Švietimo įstaigos pavadinimas \_\_\_\_\_

6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės \_\_\_\_\_

7. Švietimo įstaigos vadovas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, telefonas)

8. Pranešimą perdavė \_\_\_\_\_  
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, telefonas)

9. Pranešimą priėmė \_\_\_\_\_  
(data, laikas, vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos  
Mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo,  
registravimo ir apskaitos nuostatų  
3 priedas

**PRANEŠIMAS**  
**apie nelaimingo atsitikimo padarinius nukentėjusiajam**

---

(vardas, pavardė)

---

(švietimo įstaigos pavadinimas, klasė, grupė)

Nelaimingo atsitikimo padariniai: pasveiko, nustatytas invalidumas, mirtinas nelaimingas atsitikimas *(reikiamą teiginį įrašyti)*

---

---

Diagnozė pagal gydymo įstaigos pažymą	Atleistas nuo švietimo įstaigos lankymo (nuo kurio iki kurio laiko)	Švietimo įstaiga nelankyta (nurodyti dienų skaičių, išskyrus poilsio dienas, atostogas)

Švietimo įstaigos vadovas

---

(vardas, pavardė)

(parašas)

Data \_\_\_\_\_

