

PATVIRTINTA

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos
direktoriaus 2018 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. VT-2
(Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos
direktoriaus 2020 m. liepos 17 d. įsakymo Nr. VT-52 (1.5)
redakcija)

VILNIAUS KUNIGAIKŠČIO GEDIMINO PROGIMNAZIJOS POPAMOKINĖS VEIKLOS IR RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos (toliau – Progimnazija) popamokinės veiklos ir renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato renginių organizavimą (renginio planavimą, renginio vykdymą, informacijos apie įvykusį renginį sklaidą) Progimnazijoje tvarką.
2. Aprašo tikslas – reglamentuoti pasiruošimą renginiams, jų organizavimą, vykdymą, viešinimą ir užtikrinti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.
3. Aprašas taikomas visiems Progimnazijos darbuotojams, organizuojantiems ir vykdančioms mokinių renginius ar lydintiems mokinius į renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje bei užsienyje.
4. Atsižvelgiant į Progimnazijoje nusistovėjusias ir besiformuojančias tradicijas, renginio meninį-organizacinį lygį, dalyvaujančių renginyje bendruomenės narių skaičių, renginio organizavimo formas organizuojami renginiai skirstomi į progimnazijos renginius, turizmo renginius ir renginius progimnazijos bendruomenės daliai.
5. Pagrindinės šiame apraše vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **renginys** – vieningas, unikalus, laike ir erdvėje apribotas žodžių, veiksmų, vaizdų junginys, skirtas tam tikrai temai atskleisti (šventė, minėjimas, vakaronė, susirinkimas, disputas/diskusija, olimpiada, konkursas, spektaklis, mugė, paroda, varžybos ir t.t.), išreikštas atitinkamomis priemonėmis ir metodais bei įprasminantis Progimnazijos vertybes;
 - 5.2. **progimnazijos renginys** – renginys, vykstantis Progimnazijoje ir (ar) jos teritorijoje;
 - 5.3. **turizmo renginys** – ne Progimnazijoje ar jos teritorijoje vykstantis renginys: žygis, išvyka, ekskursija, sąskrydis, varžybos. Turizmo renginiu taip pat laikomos pamokos ir neformaliojo švietimo programų užsiėmimai, kurie vyksta už Progimnazijos ribų.
 - 5.4. **renginys bendruomenės daliai** – savivaldos institucijų, metodinės tarybos, metodinių grupių, mokytojų, neformaliojo švietimo programų vadovų, klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų darbuotojų organizuojamas renginys;
 - 5.5. **projektas** – aktyvusis mokymo metodas, ugdantis bendrąsias kompetencijas bei sudarantis galimybes ugdyti kelių dalykų žinias bei gebėjimus, nukreiptas į unikalų tikslą pasiekimą, problemos sprendimą, turintis savo pradžią ir pabaigą bei baigtinius išteklius.
 - 5.6. **renginio aprašymas** – trumpas, informatyvus tekstas su renginio nuotraukomis, rezultatų suvestine, renginio dalyvių atsiliepimais ir kita informacija, kuris skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje;
 - 5.7. **renginio koordinatorius** – Progimnazijos veiklos plane numatytas ar Progimnazijos direktoriaus įsakymu skiriamas atsakingas už Progimnazijos renginį darbuotojas, kuris organizuoja darbo grupės pasitarimus ir (ar) koordinuoja organizatorių, atsakingų už tam tikrą Progimnazijos renginio dalį ar darbus, veiksmus Apraše numatyta tvarka;
 - 5.8. **renginio organizatorius** – atsakingas už renginį darbuotojas (mokytojas, neformaliojo ugdymo mokytojas, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistas ar kitas

darbuotojas), kuris bendradarbiaudamas su kolegomis, mokiniais, tėvais (rūpintojais, globėjais), vietos bendruomenės atstovais, bendradarbiaujančių institucijų atstovais renginį organizuoja vadovaudamasis šia tvarka: nuo idėjos iki renginio užbaigimo ir informacijos apie jį paviešinimo;

5.9. **dalyvis** – renginyje dalyvaujantis asmuo (ne žiūrovas), kuriam renginio organizatorius (koordinadorius) yra pavedęs atlikti vieną ar kitą funkciją.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Švietimo įstatyme, Vaikų turizmo renginių organizavimo apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330.

II SKYRIUS POPAMOKINĖS VEIKLOS IR RENGINIŲ PLANAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

6. Popamokinė veikla ir renginiai planuojami ir organizuojami taip, kad nebūtų trikdomas formaliojo ugdymo procesas.

7. **Pamokų metu gali būti organizuojami:**

7.1. renginiai, numatyti metiniame veiklos plane;

7.2. mokomųjų dalykų dienų, savaitinių renginiai;

7.3. renginiai, integruoti į kelių ugdymo dalykų turinius;

7.4. Progimnazijos organizuojamos olimpiados ir konkursai;

7.5. sporto šventės, tarpklasinės, tarpmokyklinės varžybos;

7.6. kitų institucijų organizuojami konkursai, sporto varžybos, olimpiados ir kiti renginiai, jei to reikalauja jų nuostatai;

7.7. integruotos pamokos;

7.8. edukacinės išvykos, kurių negalima vykdyti kitu metu, kuriose dalyvauja daugiau nei 20 mokinių (per mokslo metus skirti ne daugiau kaip 30 val. vienai klasei, pagal iš anksto suderintą laiką su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui);

7.9. susitikimai su įžymiais žmonėmis (jei jų negalima organizuoti kitu metu);

7.10. projektinė veikla;

7.11. atvykstančių kolektyvų renginiai: koncertai, spektakliai ir kt.;

7.12. mugės, parodos ir jų pristatymai;

7.13. kiti su ugdymo procesu, mokymo programomis susiję Progimnazijos bei miesto ar respublikos renginiai.

8. **Po pamokų gali būti organizuojami:**

8.1. kitų institucijų konkursai, kurių nuostatai nereikalauja jų organizuoti konkrečiu laiku;

8.2. Progimnazijos neformalaus ugdymo renginiai (vaikų spektakliai, koncertai bei kiti pasirodymai ir pan.);

8.3. klasių vakarėliai, žiburėliai ir panašūs renginiai;

8.4. išvykos pramoginiiais tikslais;

8.5. kiti, nesusiję su formaliuoju ugdymu, renginiai.

9. Progimnazijoje ir (ar) jos teritorijoje organizuojamo renginio pradžia negali būti anksčiau kaip 8.00 val., o pabaiga negali būti vėliau kaip 21.00 val.

III SKYRIUS POPAMOKINĖS VEIKLOS IR RENGINIŲ PLANAVIMAS, PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

10. Tradiciniai renginiai (Mokslo ir žinių diena, Mokytojo diena, Valstybės švenčių ir žymių datų minėjimai-koncertai ir pan.) bei kiti renginiai, skirti Progimnazijos strateginio plano įgyvendinimui, įrašomi į Progimnazijos metinį veiklos planą nurodant pavadinimą, vietą, datą,

atsakingą darbuotoją, kuris direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia organizuojamo renginio programą. Šiuos renginius planuoja, organizuoja bei koordinuoja metodinės grupės.

11. Progimnazijos renginių sąrašas, numatytas metiniame veiklos plane, Progimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti papildomas renginiais, atsižvelgiant Progimnazijoje nusistovėjusias ir besiformuojančias tradicijas, renginio meninį-organizacinį lygį, dalyvaujančių renginyje bendruomenės narių skaičių, kuriuos vykdo metodinės tarybos, metodinių grupių, savivaldos institucijų neformaliojo švietimo programų vadovai, klasių vadovai ir klasių kuratoriai, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai ir kiti darbuotojai.

12. Renginius, neįtrauktus į Progimnazijos metinį veiklos planą, organizuoja (planuoja, vykdo, skelbia informaciją apie įvykusį renginį) renginio organizatorius.

13. Renginio organizatorius informuoja kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie numatomą renginį pateikdamas derinimui nustatytos formos prašymą (paraišką) (pasirinkdamas iš Aprašo 1-6 priedų) ir kitus dokumentus, jei tai yra būtina, tokia tvarka:

13.1. ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki renginio, jei renginį organizuoja miesto, šalies mastu;

13.2. ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) savaites iki renginio, jei renginį organizuoja progimnazijos mastu;

13.3. ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) savaitę iki renginio, jei organizuoja turizmo renginį;

13.4. jei renginio laiko nebuvo galimybės numatyti iš anksto, prašymas(paraiška) gali būti pateiktas ir vėliau negu Aprašo 13.1 – 13.4 nurodytais terminais.

13.5. Progimnazijoje organizuojamoms varžyboms ir kt. išplėstiniais renginiams kartu su prašymu (paraiška)papildomai pateikiami organizuojamo renginio nuostatai.

13.6. Jei renginys dėl tam tikrų priežasčių negali įvykti suderintu laiku ar (ir) vietoje ir norima pakeisti jo laiką, renginio organizatorius ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki renginio, o jei norima pakeisti jo vietą, ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki renginio apie tai privalo pranešti kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

14. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui išnagrinėja pateiktas paraiškas ir informuoja renginio organizatorių apie savo pritarimą (nepritarimą):

14.1. per 2 (dvi) darbo dienas turizmo renginiui;

14.2. per 5 (penkias) darbo dienas kitiems renginiams.

15. Suderintą su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui renginio prašymą (paraišką) renginio organizatorius iš karto teikia raštinės vadovui.

16. Raštinės vadovas per 2 (dvi) darbo dienas nuo suderintos paraiškos gavimo dienos paruošia įsakymą dėl renginio organizavimo pagal paraiškoje nurodytus duomenis ir teikia Progimnazijos direktoriui pasirašyti. Pasirašyto įsakymo kopija siunčiame paraiškoje nurodytu e. paštu renginio organizatoriui ir renginį kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

17. Progimnazijos direktoriui nepritarus suplanuotam renginiui, raštinės vadovas iš karto informuoja apie sprendimą renginį kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir renginio organizatorių.

IV SKYRIUS

POPAMOKINĖS VEIKLOS IR RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS BEI VYKDYMAS

18. Renginio organizatorius suderinęs renginio paraišką informuoja renginio dalyvius, renginyje dalyvaujančių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus suinteresuotus asmenis apie organizuojamą renginį:

18.1. per 2 (dvi) darbo dienas paskelbiant renginio paraiškoje nustatytą informaciją per elektroninį dienyną;

18.2. per 2 (dvi) darbo dienas informuoja renginyje dalyvaujančius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie numatomo renginio tikslus, maršrutą, išvykimo ir atvykimo laiką ir vietą, aprangą, mitybą, galimas finansines išlaidas ir pan.;

18.3. per 2 (dvi) darbo dienas informuoja suinteresuotus Progimnazijos bendruomenės narius paskelbiant informaciją Progimnazijos informaciniuose stenduose ir (ar) per kitas visuomenės informavimo priemones;

18.4. iki renginio likus keletui dienų savo nuožiūra gali pakartotinai informuoti progimnazijos bendruomenę dalyvauti renginyje ir (ar) tiesiogiai pakviesti Progimnazijos bendruomenės narius;

18.5. jei renginys organizuojamas miesto mastu užtikrina, kad informacija apie renginį būtų papildomai skelbta Vilniaus mokytojams skirtų kvalifikacijos tobulinimo ir kitų renginių plane Vilniaus miesto savivaldybės nustatyta tvarka.

19. Siekiant užtikrinti saugumo reikalavimus, renginio organizatorius privalo:

19.1. ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki renginio supažindinti renginyje dalyvaujančius mokinius su saugos reikalavimais pasirašytinai arba parašyti žodį „išklause“, jei renginio dalyviai, priešmokyklinio ugdymo grupės, 1-4 klasių mokiniai;

19.2. vykstant turizmo renginiui papildomai supažindinti renginyje dalyvaujančius mokinius su saugaus eismo taisyklėmis gatvėje, transporto priemonėje ar kitoje viešojoje vietoje, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos, maudymosi ir kt. saugos reikalavimais pagal Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos mokinių turizmo (išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų, stovyklų) ir kitų renginių organizavimo saugos ir sveikatos instrukciją“ (8 priedas).

19.3. saugos instruktažus registruoti tam skirtame žurnale (9 priedas). Ugdymo procesui pasibaigus, sutvarkytą saugos instruktažų žurnalą perduoti kuruojančiam pavaduotojui ugdymui;

19.4. užtikrinti, kad renginys būtų vykdomas pagal patvirtintą prašymą (paraišką):

19.5. užtikrinti, kad kilus grėsmei renginio dalyvių saugai, renginys bus sustabdytas, iki kol grėsmę keliantys veiksniai bus pašalinti, arba jei to padaryti negalima, - nutrauktas;

19.6. nepalikti mokinių vienų be priežiūros (ypač prie vandens telkinių);

19.7. užtikrinti, kad renginyje dalyvaujantys mokiniai laikytųsi mokinio elgesio taisyklių, elgtųsi kultūringai, į renginį atsineštų būtinas priemones;

19.8. užtikrinti, kad mokiniams, kurie nesilaiko mokinio elgesio taisyklių būtų taikomos poveikio priemonės (skiriant drausminę nuobaudą mokinio elgesio taisyklėse nustatyta tvarka ir (ar) pranešant progimnazijos administracijai, klasės vadovui);

19.9. užtikrinti, kad mokiniai, kurie grubiai pažeidžia mokinių elgesio taisykles (yra apsvaigę nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų, smurtauja, trukdo vesti renginį ir pan.) būtų šalinami iš renginio ir informuojami šių mokinių tėvai (globėjai, rūpintai), klasių vadovas, progimnazijos administracija. Esant reikalui, nedelsiant informuojamos teisėsaugos institucijos, kviečiami atvykti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

19.10. įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsdamas pranešti greitosios pagalbos tarnyboms (jei yra būtina), informuoti Progimnazijos administraciją, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

20. Pamokų metu progimnazijoje vykstančiuose renginiuose, kuriuose dalyvauja visi klasės (grupės) mokiniai, privalo dalyvauti ir užtikrinti mokinių drausmę mokytojas, kurio pamokos metu vyksta renginys.

21. Pramoginiuose renginiuose (karaoke vakaruose, karnavaluose, madų šou ir kt.) renginio organizatoriui užtikrinti drausmę padeda klasių vadovai.

22. Į pramoginius renginius (karaoke vakarus, karnavalus, madų šou ir kt.) kviestiniai asmenys (ne Progimnazijos bendruomenės nariai) įleidžiami su renginio organizatorių parengtais kvietimais arba pagal iš anksto sudarytą ir Progimnazijos direktoriaus patvirtintą sąrašą.

23. Renginio, kuris vyksta po pamokų, organizatorius užtikrina, kad renginiui būtų ruošiamasi po pamokų, išskyrus išimties atvejus, suderintus su progimnazijos direktoriumi. Šiuo atveju Progimnazijos direktoriui teikiamas tvirtinti mokinių, vykdančių pasiruošimo renginiui funkcijas, sąrašas dėl praleistų pamokų pateisinimo.

24. Renginio, kuris vykdomas Progimnazijos patalpose ir (ar) jos teritorijoje, organizatorius privalo parengti patalpas (vietą) renginiui bei užtikrinti, kad pasibaigus renginiui patalpos (teritorija) būtų paliekamos tvarkingos.

25. Renginio organizatoriai privalo užtikrinti renginio metu naudojamo Progimnazijos turto saugumą.
26. Vykdomas renginys fiksuojamas elektroniniame dienyne.
27. Jeigu renginys finansuojamas iš Mokinio krepšelio lėšų, visus pilnai užpildytus finansinius be ūkinę operaciją patvirtinančius dokumentus (sąskaitą–faktūrą, avansinę apyskaitą ir t.t.), ataskaitas apie lėšų panaudojimą renginio organizatorius pateikia per 3 (tris) darbo dienas po renginio kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI SPORTO IR TUZRIMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMUI IR VYKDYMUI

28. **Sporto renginių organizavimui ir vykdymui keliami šie papildomi reikalavimai:**
- 28.1. renginiuose dalyvaujantys mokiniai turi būti nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą, turintys galiojančią sveikatos pažymėjimo formą Nr. 027/1a ir pagal sveikatos būklę galintys dalyvauti renginyje;
- 28.2. sporto renginio metu privalo būti visuomenės sveikatos specialistas, galintis suteikti pirmąją pagalbą. Apie planuojamą renginį visuomenės sveikatos priežiūros specialistą iš anksto informuoja renginio organizatorius.
29. **Turizmo renginių organizavimui ir vykdymui keliami šie papildomi reikalavimai:**
- 29.1. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:
- 29.1.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose - pažintinėse ekskursijose nuo 6 metų;
- 29.1.2. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;
- 29.1.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 m.;
- 29.1.4. žygiuose dviračiais nuo 14 metų, o jeigu vaikai yra išklaušę papildomą mokymo kursą – ne jaunesniems kaip 12 metų;
- 29.1.5. varžybose – atitinkamų renginių nuostatuose numatyta tvarka;
- 29.1.6. jaunesni negu Aprašo 29.1.1 –29.1.4 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą. Jei kartu važiuoja mokinio nors vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo rašyti nereikia.
- 29.1.7. Renginio organizatorius organizuodamas renginį, truksiantį ilgiau nei parą, pateikia mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informavimo apie organizuojamą renginį lapą (7 priedas). Renginio organizatorius sudarydamas mokinių, vykstančių į turizmo renginį, sąrašą, įtraukia tik tuos mokinius, kurie turi tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimus.
- 29.1.8. Turizmo renginiuose, vykstančiuose ilgiau kaip parą, dalyvaujantys mokiniai turi būti nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą, turintys galiojančią sveikatos pažymėjimo formą Nr. 027/1a ir pagal sveikatos būklę galintys dalyvauti renginyje.
- 29.1.9. Mokiniai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su progimnazijos sveikatos priežiūros specialisto arba šeimos gydytojo leidimu.
- 29.1.10. Renginio organizatorius renginio metu privalo turėti pažymėjimą, kad gali dirbti vaikų turizmo renginių vadovu.
- 29.1.11. Renginio organizatorius gali lydėti ne daugiau kaip 15 mokinių; kai vaikų skaičius yra didesnis, lydi dar vienas ir (ar) daugiau vadovų.

VI SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮVYKUSĮ RENGINĮ SKLAIDA

30. Pasibaigus renginiui ar jo daliai (jeigu renginys tęstinis; pvz., kalbų savaitė; kalėdinių renginių mėnuo ir pan.) per 2 (dvi) darbo dienas renginio organizatorius renginio aprašymą skelbia Progimnazijos internetinėje svetainėje.

31. Pagalbą redaguojant renginio aprašymą, jį skelbiant progimnazijos interneto svetainėje teikia darbuotojas, atsakingas už Progimnazijos interneto svetainės redaktoriaus funkcijų (tekstų ir dokumentų, skelbiamų Progimnazijos interneto svetainėje, redagavimą ir skelbimą) atlikimą.

32. Rekomenduojama informaciją apie įvykusį renginį (renginio aprašymą, straipsnį ar pan.) skelbti ir per kitas visuomenės informavimo priemones.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Aprašas įsigalioja nuo Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinimo dienos ir gali būti keičiama progimnazijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į progimnazijos savivaldos institucijų pasiūlymus.

34. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis, kuriomis vadovaujantis Aprašas buvo parengtas, privaloma vadovautis priimtais teisės aktų pakeitimais.

35. Apraše neaptarti klausimai sprendžiami taip, kad neprieštarautų Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems norminiams aktams.

36. Renginio organizatoriai ir dalyviai, pažeidę įstatymus ir šį Aprašą, nustatyta tvarka traukiami atsakomybėn, atsako už padarytą materialinę žalą ir privalo atlyginti nuostolius.

37. Aprašas skelbiamas viešai Progimnazijos svetainėje.

Vilniaus kunigaikščio Gedimino
progimnazijos popamokinės
veiklos ir rengnių organizavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

.....
(renginio organizatoriaus vardas, pavardė)

.....
(renginio organizatoriaus telefono numeris)

.....
(renginio organizatoriaus el. pašto adresas)

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos direktoriui

PRAŠYMAS LEISTI ORGANIZUOTI RENGINĮ PROGIMNAZIJOJE

20 - -
Vilnius

Prašau leisti organizuoti Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijoje šį renginį:

Renginio pavadinimas		
Renginio forma		
Renginio tikslas	Renginio uždaviniai: 1. 2. 3.	
Dalyvių klasė (-ės) (dalyvaujančių mokinių skaičius)		
Renginio pradžia 20..... - -; val. min. Renginio pabaiga 20..... - -; val. min.	Vyks šių pamokų metu:	Numatoma renginio vieta: skyrius: <input type="checkbox"/> Centro; <input type="checkbox"/> Miglos; <input type="checkbox"/> Blindžių tikslī vieta
Reikalingos priemonės: <input type="checkbox"/> garso aparatūra; <input type="checkbox"/> vaizdo aparatūra; <input type="checkbox"/> kita		
Renginio planas		
Renginio vadovai, vykdytojai ar kt. atsakingi asmenys:		
....., atsakingas(-a) už		
(v. pavardė)		
....., atsakingas(-a) už		
(v. pavardė)		
....., atsakingas(-a) už		
(v. pavardė)		
....., atsakingas(-a) už		
(v. pavardė)		

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Direktoriaus pavaduotojas (-a) ugdymui

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Prašymo leisti organizuoti renginį
progimnazijoje
1 priedas

(nurodyti renginio pavadinimą)

Dalyvaujančių mokinių sąrašas:

Nr.	Pavardė, vardas	Klasė	Pastabos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

Vilniaus kunigaikščio Gedimino
progimnazijos popamokinės
veiklos ir rengnių organizavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

.....
(renginio organizatoriaus vardas, pavardė)

.....
(renginio organizatoriaus turizmo vadovo pažymėjimo Nr. (privaloma turizmo renginiui))

.....
(renginio organizatoriaus telefono numeris)

.....
(renginio organizatoriaus el. pašto adresas)

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos direktoriui

PRAŠYMAS LEISTI ORGANIZUOTI SPORTO VARŽYBAS

20 - -
Vilnius

Prašau leisti š. m. mėn. d. organizuoti sporto varžybas:

<i>Renginio pavadinimas</i>	
<i>Renginio forma</i>	
<i>Tikslas(-ai)</i>	
<i>Dalyviai (nurodyti klasę(-es))</i>	
<i>Renginio pradžia</i>	20.... m. mėn. d. val.
<i>Renginio pabaiga</i>	20.... m. mėn. d. val.
<i>Numatoma tiksli renginio vieta</i>	
<i>Už mokinių saugumą renginio metu atsako</i>	1. (vardas, pavardė, parašas) 2. (vardas, pavardė, parašas)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

SUDERINTA:
Direktoriaus pavaduotojas (-a) ugdymui

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

PRITARTA
Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (-ė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Vilniaus kunigaikščio Gedimino
progimnazijos popamokinės
veiklos ir rengnių organizavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

.....
(renginio organizatoriaus vardas, pavardė)

.....
(renginio organizatoriaus turizmo vadovo pažymėjimo Nr. (privaloma turizmo renginiui))

.....
(renginio organizatoriaus telefono numeris)

.....
(renginio organizatoriaus el. pašto adresas)

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos direktoriui

PRAŠYMAS LEISTI ORGANIZUOTI TURIZMO RENGINĮ / EDUKACINĘ PAMOKĄ

20 - -
Vilnius

Prašau leisti š. m. mėn. d. organizuoti šį turizmo renginį/
edukacinę pamoką:

<i>Veiklos pavadinimas</i>
<i>Veiklos forma:</i> <input type="checkbox"/> Edukacinė išvyka; <input type="checkbox"/> Pramoginė išvyka; <input type="checkbox"/> Konkursas; <input type="checkbox"/> Olimpiada <input type="checkbox"/> Edukacinė pamoka, <input type="checkbox"/> Kita
<i>Veiklos tikslas</i>
<i>Dalyvių klasė (-ės) (dalyvaujančių mokinių skaičius)*</i> <i>* Jei dalyvauja visi vienos klasės mokiniai įrašoma „visi mokiniai pagal sąrašą“</i>
<i>Maršrutas:</i> Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazija (.....skyrius) - - Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazija (.....skyrius)
<i>Planas (arba pridedama programa):</i> val..... val..... val..... val..... val.....
<i>Mokinius lydį, už jų saugumą renginio metu atsako:</i> (pareigos, vardas pavardė, parašas) (pareigos, vardas pavardė, parašas) (pareigos, vardas pavardė, parašas)

SUDERINTA:

Direktoriaus pavaduotojas (-a) ugdymui

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Vilniaus kunigaikščio Gedimino
progimnazijos popamokinės
veiklos ir rengnių organizavimo
tvarkos aprašo
4 priedas

.....
(renginio organizatoriaus vardas, pavardė)

.....
(renginio organizatoriaus telefono numeris)

.....
(renginio organizatoriaus el. pašto adresas)

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos direktoriui

PRAŠYMAS LEISTI ORGANIZUOTI INTEGRUOTĄ PAMOKĄ

20 - -
Vilnius

Prašau leisti š. m. mėn. d. organizuoti integruotą pamoką:

<i>Integruotos pamokos pavadinimas</i>	
<i>Integruojami mokomieji dalykai</i>	1. 2.
<i>Tikslas ir uždaviniai</i>	Tikslas - Uždaviniai: 1. 2. 3.
<i>Dalyviai (nurodyti klasę(-es))</i>	
<i>Data ir laikas</i>	20.... m. mėn. d. val.
<i>Numatoma pamokos vieta</i>	

Mokytoja (-as)
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Mokytoja (-as)
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Direktoriaus pavaduotojas (-a) ugdymui

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Vilniaus kunigaikščio Gedimino
progimnazijos popamokinės
veiklos ir rengnių organizavimo
tvarkos aprašo
5 priedas

.....
(projekto koordinatoriaus vardas, pavardė)

.....
(projekto koordinatoriaus telefono numeris)

.....
(projekto koordinatoriaus el. pašto adresas)

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos direktoriui

PROJEKTO PLANAS-PARAIŠKA

20 - -
Vilnius

<i>Pavadinimas / problema</i>	
<i>Lygmuo (pažymėti X)</i>	<input type="checkbox"/> Mokyklos <input type="checkbox"/> Miesto <input type="checkbox"/> Respublikinis <input type="checkbox"/> Tarptautinis
<i>Tikslas ir uždaviniai</i>	Tikslas - Uždaviniai: 1. 2. 3.
<i>Dalyviai (nurodyti klasę, dalyvių skaičių)</i>	
<i>Projekto vykdymo laikotarpis</i>	
<i>Vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)</i>	
<i>Numatomas projekto biudžetas</i>	
<i>Trumpas projekto aprašymas</i>	

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Direktoriaus pavaduotojas (-a) ugdymui

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Vilniaus kunigaikščio Gedimino
progimnazijos popamokinės
veiklos ir rengnių organizavimo
tvarkos aprašo
6 priedas

.....
(renginio organizatoriaus vardas, pavardė)

.....
(renginio organizatoriaus telefono numeris)

.....
(renginio organizatoriaus el. pašto adresas)

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL KVIESTINIO ASMENS DALYVAVIMO PAMOKOJE**

20 - -
Vilnius

Prašau leisti Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos..... skyriuje
(skyriaus pavadinimas)
organizuoti renginį/ pamoką.....
(nurodyti temą)
kartu su

Renginio forma

Renginio data, pradžios ir pabaigos laikas

Renginyje dalyvauja..... mokiniai.
(dalyvių klasės)

Renginio tiksli vieta

Trumpas renginio turinys:

1. Tema.....
2. Tikslas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

SUDERINTA:
Direktoriaus pavaduotojas (-a) ugdymui

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Vilniaus kunigaikščio Gedimino
progimnazijos popamokinės
veiklos ir rengnių organizavimo
tvarkos aprašo
7 priedas

**MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO APIE
ORGANIZUOJAMĄ RENGINĮ
FORMA**

Gerb. Tėveliai,

Informuojame, kad 20..... m. mėn. d. organizuojamas
renginys/išvyka
(renginio pavadinimas, vieta)

Mokiniai išvyks val. iš Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos.

Planuojamas parvykimo laikas į Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnaziją val.

Jūsų vaikas yra supažindintas su saugos reikalavimais renginio metu.

Renginio vadovas
(v., pavardė, kontaktiniai duomenys, parašas)

Susipažinau ir leidžiu vykti

.....
(tėvų/ globėjų v., pavardė, mob. tel. Nr.)

.....
(parašas)

.....
(data)

VILNIAUS KUNIGAIKŠČIO GEDIMINO PROGIMNAZIJS MOKINIŲ TURIZMO (IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ, EKSKURSIJŲ, VARŽYBŲ, STOVYKLŲ) IR KITŲ RENGINIŲ, VYKDOMŲ UŽ PROGIMNAZIJS RIBŲ, SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Patvirtinta instrukcija yra norminis Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos (toliau – progimnazija) dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus išvykos, ekskursijos, žygio, stovyklos ir pan. (toliau – turizmo renginys) metu, kad nebūtų padaryta žala gamtai, savo ir kitų mokinių saugai, sveikatai ir gyvybei.
2. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, riziką ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio, drausmės taisyklių ir etiketo reikalavimų kiekviename turizmo renginyje (ar turizmo renginio etape).
3. Mokiniai supažindinami su instrukcija ir pasirašo (nuo 5 klasės) renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktažo lape. Renginio organizatorius instrukcijų žurnale įrašo žodį „išklause“, kai instruktuojami priešmokyklinio ugdymo grupės, 1-4 klasių mokiniai.
4. Mokiniui, supažindintam pasirašytinai su šia instrukcija ir pažeidusiam šiuos taisyklių reikalavimus, taikoma drausminė nuobauda pagal progimnazijoje numatytą tvarką.

II SKYRIUS VEIKSMAI PRIEŠ TURIZMO RENGINĮ

5. Mokiniai prieš turizmo renginį:
 - 5.1. dalyvauja turizmo renginio organizavimo veikloje;
 - 5.2. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), pateikdami klasės vadovo paruoštą informaciją apie turizmo renginio tikslą, datą ir laiką;
 - 5.3. patikslina, ar į sąrašą taisyklingai įrašytas asmens vardas, pavardė;
 - 5.4. išklauso Turizmo renginių saugos ir sveikatos instrukciją ir pasirašo atitinkamoje turizmo renginio instruktažo skiltyje.
6. Vykstant į turizmo renginį reikia:
 - 6.1. nesivežti greitai gendančių maisto produktų;
 - 6.2. pasirūpinti tinkama sezonui apranga bei avalyne;
 - 6.3. turėti apsauginių priemonių nuo saulės ir vabzdžių (esant reikalui);
 - 6.4. sergant lėtinėmis ir kitomis ligomis, informuoti apie tai turizmo renginio vadovą (mokytoją), pasiimti reikiamų vaistų;
 - 6.5. draudžiama vežtis ir vartoti svaigiųjų ir energetinių gėrimų, narkotinių medžiagų bei kitų sveikatai ar gyvybei pavojingų medžiagų, priemonių.

III SKYRIUS SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI EINANT PĖSČIOMIS

7. Organizuotai pėsčiųjų grupei mieste draudžiama eiti važiuojamąja kelio dalimi, galima eiti tik šaligatviu.

8. Organizuota pėsčiųjų grupė už miesto ribų ar vietovėse, kuriose nėra šaligatvių važiuojamąja dalimi, privalo:
 - 8.1. eiti kolona ne daugiau kaip 2 (dviem) eilėmis kuo arčiau dešiniojo važiuojamosios dalies krašto ir tik transporto priemonių judėjimo kryptimi;
 - 8.2. kolonos priekyje ir gale iš kairės pusės turi eiti lydintys asmenys su ryškiaspalvėmis vėliavėlėmis bei vilkėti ryškiaspalves liemenes su šviesą atspindinčiais elementais.
9. Tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui organizuotai pėsčiųjų grupei eiti važiuojamąja dalimi draudžiama.
 10. Norėdamas pereiti perėją pėstysis privalo:
 - 10.1. eiti šaligatvių dešine puse iki pėsčiųjų perėjos;
 - 10.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;
 - 10.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;
 - 10.4. pažiūrėti į kairę;
 - 10.5. pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;
 - 10.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pažiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama eiti tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį;
 - 10.7. eiti tiesiai, ne įstrižai per pėsčiųjų perėją, neperžengiant jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti, nesinaudoti mobiliuoju telefonu;
 - 10.8. visą laiką stebėti gatvę, pasižiūrėti į abi puses;
 - 10.9. jei transporto priemonė atvažiuoja iš dešinės pusės, reikia nesiblaškyti, bet ramiai sustoti gatvės viduryje ir palaukti, kol transporto priemonė sustos arba kol pravažiuos;
 - 10.10. eiti per gatvę galima tik įsitikinus, jog eiti saugu.
 11. Norėdamas pereiti nereguliuojamą šviesoforo sankryžą pėstysis privalo:
 - 11.1. eiti šaligatvių dešine puse iki sankryžos;
 - 11.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;
 - 11.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;
 - 11.4. pažiūrėti į kairę;
 - 11.5. pažiūrėti į dešinę ir įsiklausyti;
 - 11.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pažiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama eiti tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį. Einant per perėją negalima naudotis mobiliuoju telefonu.
 12. Neleidžiama eiti per reguliuojamą perėją, kai dega šviesoforo:
 - 12.1. geltona šviesa;
 - 12.2. raudona šviesa.
 13. Leidžiama eiti, kai dega žalia šviesa.
 14. Reikia eiti tiesiai, ne įstrižai per pėsčiųjų perėją, neperžengiant jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti, nesinaudoti mobiliuoju telefonu.
 15. Artėjant specialiajai transporto priemonei su įjungtais mėlynais ir raudonais (arba tik mėlynais) žybciojančiais švyturėliais ir specialiais garso signalais, pėstieji neturi pradėti eiti per važiuojamąją dalį, o esantys važiuojamojoje dalyje privalo nedelsdami iš jos pasitraukti.

IV SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VAŽIUOJANT TRANSPORTU

16. Maršrutinio transporto leidžiama laukti tik stotelių laipinimo aikštelėse, o kur jų nėra – prie stotelės ženkle ant šaligatvio ar kelkraščio.
17. Keleiviams leidžiama įlipti (išlipti) tik kai transporto priemonė visiškai sustoja. Jeigu tikrinantis pareigūnas sustabdo transporto priemonę, keleiviams leidžiama išlipti tik jam leidus.

18. Iki važiuojamosios dalies pusės keleiviams leidžiama įlipti į transporto priemonę (išlipti iš jos) tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės ir jeigu tai bus saugu, netrukdydys kitiems eismo dalyviams.

19. Keleiviams draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį ir trukdyti jam vairuoti transporto priemonę.

20. Važiuojančioje transporto priemonėje draudžiama:

20.1. vaikščioti, iškišti rankas ar persisverti pro langą, atidarinėti duris, šiukšlinti;

20.2. išlipus iš transporto priemonės, bėgti per gatvę.

21. Važiuodamas ne miesto transportu keleivis privalo sėdėti, nevaikščioti po transporto priemonės saloną.

22. Jeigu autobuse matomoje vietoje įrengti saugos diržai, keleivis privalo užsisėgti saugos diržą.

23. Jei keleivis vyksta viešuoju transportu, jis privalo įsigyti kelionės bilietą ir jį pažymėti.

V SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VAŽIUOJANT DVIRAČIU

24. Važiuoti keliais dviračiu leidžiama ne jaunesniems kaip 14 metų asmenims, kurie išklause atitinkamą mokymo kursą ir turi mokymo įstaigos išduotą pažymėjimą,- ne jaunesniems kaip 12 metų asmenims.

25. Dviračiu leidžiama važiuoti keliu tik tvarkingą stabdį ir garso signalą turinčiu dviračiu. Dviračio gale turi būti raudonas šviesos atšvaitas, iš abiejų šonų - oranžiniai šviesos atšvaitai arba kiti šviesą atspindintys elementai, pritvirtinti prie ratų stipinų.

26. Važiuojant keliu tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, priekyje turi degti baltos šviesos žibintas, o gale-raudonos šviesos žibintas, dviračio vairuotojas privalo dėvėti šviesą atspindinčią liemenę arba prie drabužių kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje prisisegęs šviesą atspindinčius elementus.

27. Dviračių vairuotojai iki 18 metų, važiuodami keliu, privalo būti užsisėgę šalną. Kitiems vyresniems kaip 18 metų asmenims, dviračiu važiuojantiems keliu, rekomenduojama būti užsidėjus ir užsisėgus šalną.

28. Dviračių taku dviračio vairuotojas privalo važiuoti kuo arčiau tako (jiems skirtos tako dalies) dešiniojo krašto. Jeigu pėsčiųjų ir dviračių eismui skirtame take ar šaligatvyje važiuojamosios dalies ženklavimo linijomis (baltu dviračio simboliu) yra paženklinta dviračių eismui skirta tako (šaligatvio) dalis, dviračio vairuotojas privalo važiuoti ja ir kuo arčiau dešiniojo krašto. Dviračio vairuotojai privalo nekelti pavojaus pėstiesiems. Dviračio vairuotojas norėdamas pervaziuoti į kitą gatvės pusę privalo nulipti nuo dviračio ir persivaryti jį per pėsčiųjų perėją į kitą gatvės pusę.

29. Dviratininkų grupė, jei tik įmanoma, turi važiuoti dviračių takais, o kur tokių nėra, leidžiama važiuoti viena eile važiuojamosios dalies kraštine dešine juosta kuo arčiau jos dešiniojo krašto pasirenkant saugų greitį, atsižvelgiant į aplinkos sąlygas, asmeninius važiavimo įgūdžius.

30. Dviratininkai privalo laikytis saugaus atstumo iki važiuojančiojo prieš juos (stabdymo kelias); jei eismas intensyvus ir reikia pasukti į kairę, apsisukti ar pervaziuoti į kitą kelio pusę, dviračio vairuotojas turi nulipti ir kirsti važiuojamąją dalį veddamas dviratį, nesudarydamas kliūties kitoms transporto priemonėms.

31. Dviračių vairuotojams draudžiama:

31.1 važiuoti važiuojamąja dalimi, jeigu įrengti dviračių takai;

31.2 važiuoti automagistralėmis ir greitkeliais;

31.3 važiuoti nelaikant bent viena ranka vairo;

31.4 vežti keleivius;

31.5 būti velkamiems kitų transporto priemonių;

31.6 vilkti kitas transporto priemones;

- 31.7 važiuoti įsikibus į kitas transporto priemones.

VI SKYRIUS SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI MAUDANTIS

32. Maudymosi reikalavimai:
- 32.1 turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;
 - 32.2 vykdant turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto;
 - 32.3 maudytis galima tik turizmo vadovui (mokytojui) leidus bei jam stebint;
 - 32.4 maudytis galima tik paplūdimiuose arba įrengtose maudymosi vietose;
 - 32.5 maudytis gali ne daugiau 8 vaikų vienu metu;
 - 32.6 maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas;
 - 32.7 pastebėjus pavojų sveikatai, gyvybei ar įvykus nelaimei nedelsiant informuoti turizmo vadovą (mokytoją);
 - 32.8 maudymosi plotą privalo žinoti visi nesimaudantieji.

VII SKYRIUS BENDRI SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI

33. Mokinys, dalyvaujantis turizmo renginyje privalo:
- 33.1 laiku atvykti į turizmo renginį;
 - 33.2 vykdyti turizmo vadovo (mokytojo) nurodymus;
 - 33.3 griežtai laikytis šių Mokinių turizmo renginių saugos, sveikatos ir elgesio instrukcijos.
 - 33.4 neatsiskirti nuo grupės.
 - 33.5 laikytis saugaus eisimo taisyklių.
 - 33.6 būti drausmingais, mandagiais; netriukšmauti, nerėkti.
 - 33.7 kultūringai elgtos visuomeniniame transporte, laikytis etiketo taisyklių.
 - 33.8 nešiukšlinti viešose vietose, viešajame transporte.
 - 33.9 elgtis draugiškai ir būti dėmesingais vienas kitam.
 - 33.10 atlikti turizmo vadovo paskirtas užduotis.
34. Mokiniui, dalyvaujančiam turizmo renginyje gamtoje:
- 34.1 draudžiama teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus ir t.t.;
 - 34.2 kūrėti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse;
 - 34.3 draudžiama deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, naikinti priešgaisrinius įrenginius.

VII SKYRIUS GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI RENGINIO GAMTOJE METU

35. Skendimas. Saugos priemonės – laikytis maudymosi atviruose telkiniuose, plaukimo įvairiomis vandens transporto priemonėmis taisyklių, pasirūpinti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratai, liemenės); be vadovo leidimo nelipti į vandenį, nesimaudyti nepažymėtoje maudymosi vietoje. Nešokinėti nuo kranto, valčių, tiltelių, maudantis nešūkauti. Griežtai laikytis Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji saugos reikalavimai“.

36. Terminiai nudegimai. Saugos priemonės – laikytis priešgaisrinių ir aplinkosaugos reikalavimų. Laužą kurti tik su pirštinėmis ir galvos apdangalu specialiai įkurtose laužavietėse. Turistinio laužo aukštis neturėtų viršyti 1 m.

37. Saulės smūgis, nušalimai. Saugos priemonės – priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti tinkama apranga ir galvos apdangalu. Tinkamiausias laikas būti saulėje iki 11

val. ir po 16 val. Esant nušalimui, reikia skubiai eiti į šiltą patalpą. Nušalusią vietų jokių būdu negalima trinti sniegu.

38. Vabzdžių įgėlimai, erkės, šuns, laukinio žvėries įkandimas. Saugos priemonės – pasirūpinti tinkama apranga ir apavu (storapadžiai batai, drabužiai, dengiantys atviras kūno vietas ir kt.), vengti nuošalių sodybų, kur galima grėsmė sutikti nepririštus šunis. Stovyklavietei įsirušti pasirinkti aukštesnę ir plikesnę vietą – aukštose žolėse didesnė erkių veisimosi tikimybė.

39. Stichinės nelaimės – perkūnija, žaibas, stiprus vėjas, audra. Saugos priemonės – nestovėti po aukštos įtampos laidais, dideliais medžiais, atviroje vietoje. Slėptis nuokalnėse ar ieškoti kitos užuovėjos. Esant vandenyje, stengtis kuo greičiau pasiekti krantą.

VII SKYRIUS VEIKSMAI PO TURIZMO RENGINIO

- 40. Mokiniai po turizmo renginio:
 - 40.1. padeda sutvarkyti turizmo renginiui naudotas priemones, inventorių.
 - 40.2. palieka po savęs tvarką ir švarą.
 - 40.3. atsiskaito už atliktas užduotis ar jas pateikia turizmo renginio vadovui (mokytojui).
 - 40.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie turizmo renginio rezultatus, elgesį.
 - 40.5. saugiai grįžta namo.
-

Vilniaus kunigaikščio Gedimino
progimnazijos popamokinės
veiklos ir rengnių organizavimo
tvarkos aprašo
9 priedas

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos
..... klasės mokinių

SAUGOS INSTRUKTAŽŲ ŽURNALAS

.....-..... m. m.

Klasės vadovas.....