

PATVIRTINTA
Vilniaus kunigaikščio Gedimino
progimnazijos direktoriaus
2022 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. VT-80(1.5)

VILNIAUS KUNIGAIKŠČIO GEDIMINO PROGIMNAZIJOS PARAMOS LĖŠŲ GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijoje (toliau – Progimnazija), įgyvendinančioje pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmos pakopos ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

2. Progimnazija, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nuostatais turi teisę gauti paramą, t. y. jai suteiktas paramos gavėjo statusas, kodas - 191665719.

3. 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšos kaupiamos atskiroje tam tikslui Progimnazijos vardu atidarytoje banko sąskaitoje. Už šias lėšas įsigytas turtas apskaitomas centralizuotą buhalterinę apskaitą tvarkančioje įstaigoje BĮ „Skaitlis“.

II SKYRIUS PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS

4. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas kiekvienų naujų kalendorinių metų sausio — gruodžio mėnesiams, paskirstant sąmatoje ketvirčiais, prieš tai išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją Progimnazijoje.

5. Progimnazijos taryba kasmet nustato paramos lėšų panaudojimą ir iki kiekvienų metų kovo 10 d. surašo paramos lėšų panaudojimo protokolą.

6. Atsiradus nenumatytam atvejui, galima paramos lėšų panaudojimo planą koreguoti, suderinus su Progimnazijos taryba.

7. Tikslinė parama naudojama pagal paramos teikėjo nurodytą finansavimo kryptį. Įsipareigojimas panaudoti paramos lėšas paramos teikėjo nurodyta tvarka negali prieštarauti Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo bei šio Aprašo nuostatoms dėl paramos panaudojimo.

III SKYRIUS LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMO IR PIRKIMŲ VYKDYMAS

8. Paramos lėšos apskaitomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Biudžetinių įstaigų vardu gautos paramos skirstymo taisyklėmis, patvirtintomis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 8 d. sprendimu Nr. 1-1174 (Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 20 d. sprendimo Nr. 1-316 redakcija).

9. 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšų surinkimo ir panaudojimo apskaita atliekama centralizuotą buhalterinę apskaitą tvarkančioje įstaigoje BĮ „Skaitlis“.

10. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas gautas 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšas Progimnazijos direktorius perveda į centralizuotą buhalterinę apskaitą tvarkančios įstaigos BĮ „Sakitlis“ specialiąją banko sąskaitą.

11. Gautų paramos lėšų panaudojimo analizę bei naudojimo siūlymus Progimnazijos tarybai teikia Progimnazijos direktorius.

12. Įgyjamų iš paramos lėšų materialinių vertybių ar paslaugų pirkimai vykdomi Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

13. Apie paramos lėšų panaudojimą Progimnazijos direktorius atsiskaito Progimnazijos tarybai finansinių metų pabaigoje.

14. Ataskaita skelbiama Progimnazijos svetainėje www.gediminoproгимnazija.lt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Aprašas skelbiamas Progimnazijos internetinėje svetainėje www.gediminoproгимnazija.lt.

16. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar panaikinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu nepažiedžiant galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų.

SUDERINTA

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos tarybos
2022 m. birželio 23 d. protokolu Nr. 6