

PRITARTA

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos
Darbo tarybos 2024 m. sausio 22 d. protokoliniu
nutarimu Nr. 1

PATVIRTINTA

Vilniaus kunigaikščio Gedimino
progimnazijos direktoriaus
2024 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. VT-108 (1.5)

VILNIAUS KUNIGAIKŠČIO GEDIMINO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ PSICHOLOGINIO SAUGUMO UŽTIKRINIMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato progimnazijos prevencijos ir intervencijos priemonių sistemą saugiai aplinkai nuo smurto ir priekabiavimo kurti.

2. Šio Aprašo tikslas – numatyti ir įgyvendinti efektyvias ir veiksmingas smurto ir priekabiavimo prevencijos priemones, siekiant užtikrinti darbuotojų psichologinį saugumą bei padėti darbuotojams suprasti galimas smurto ir priekabiavimo darbe apraiškas, atpažinti jų požymius bei žinoti teisinės gynybos būdus.

3. Šis Aprašas taikomas visiems Progimnazijos darbuotojams, neatsižvelgiant į jų užimamas pareigas ir sudarytą darbo sutarties rūšį.

4. Aprašas netaikomas darbuotojų santykiams privačioje erdvėje arba kai tai nėra susiję su darbo santykiais.

5. Progimnazijoje laikomasi nuostatos, kad bet kokia forma galintis pasireikšti smurtas, priekabiavimas, kitas netinkamas arba nepageidaujamas elgesys ar naudojimasis užimama padėtimi yra draudžiami, nepriimtini ir yra nesuderinami su Progimnazijos darbuotojo elgesiu.

6. Progimnazija, organizuodama savo veiklą, kuria atvirą aplinką, kurioje būtų pripažįstami ir vertinami visų darbuotojų individualūs skirtumai, potencialas ir indėlis į Progimnazijos veiklą. Kiekvienas darbuotojas turi teisę dirbti tokioje aplinkoje, kurioje būtų skatinama pagarba kiekvieno asmens orumui ir nebūtų patiriama priešišku, neetišku, žeminančiu, agresyviu, užgauliu, įžeidžiančiu veiksmu.

7. Progimnazijos darbuotojai turi aktyviai dalyvauti geranoriškos, žmogaus orumą gerbiančios, lygias galimybes ir nediskriminavimą užtikrinančios darbo aplinkos kūrimo procese, pagarbiai bendrauti su kitais, savo elgesiu užtikrinti darbo aplinką, kurioje kitas darbuotojas ir (arba) asmuo nepatirtų priešišku, neetišku, žeminančiu, agresyviu, užgauliu, įžeidžiančiu veiksmu, stiprinti autoritetą ir pasitikėjimą Progimnazija.

8. Apraše vartojamos sąvokos:

8.1. **Smurtas** – veikimu ar neveikimu kitam (-iems) asmeniui (-ims) padaromas tyčinis fizinis, psichologinis, seksualinis, ekonominis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria turtinę ar neturtinę žalą.

8.2. **Psichologinis smurtas** – bet koks vienkartinis ar pasikartojantis nepriimtinas elgesys, kuris gali menkinti orumo ir savivertės jausmą ir pakenkti fizinei, psichologinei ar socialinei darbuotojo gerovei.

8.3. **Priekabiavimas** – nepageidaujamas elgesys, kai lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu siekiama įžeisti arba įžeidžiamas asmens orumas ir siekiama sukurti arba sukuriama bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka.

8.4. **Mobingas** – vienas iš psichologinio smurto reiškinių, apibūdinamas kaip bet koks ir bet kokios formos sisteminis, ilgesnį laiką pasikartojantis įžeidžiantis, užgaulus ar kitoks piktnaudžiaujamojo pobūdžio elgesys nukreiptas prieš darbuotoją ar darbuotojų grupę, kuriuo pažeidžiama darbuotojo fizinė, socialinė ar psichologinė gerovė, mažinamas jo produktyvumas bei pasitenkinimas darbu.

8.5. **Pranešimas (skundas)** – rašytinis informacijos pateikimas apie galimą smurto ir (ar) priekabiavimo atvejį.

8.6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatyme, Profesinės rizikos vertinimo bendruosiuose nuostatuose, Psichosocialinės rizikos vertinimo metodiniuose nurodymuose ir Progimnazijos vidaus teisės aktuose.

II. SKYRIUS

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO DARBE ATPAŽINIMAS

9. Smurtui, ypač psichologiniam, būdingi šie pagrindiniai požymiai:

- pasikartojimas;
- trukmė;
- stiprėjimas;
- piktnaudžiavimas turima valdžia;
- tyčinis elgesys.

10. Darbo aplinkoje smurtas ir priekabiavimas gali pasireikšti tarp to paties lygmens darbuotojų, tarp vadovų ir jų pavaldinių arba tarp darbuotojų ir trečiųjų asmenų (pavyzdžiui, mokinių, teisėtų mokinių atstovų, lankytojų ir t.t.).

11. Smurtas ir priekabiavimas gali turėti fizinę, verbalinę ir neverbalinę išraišką.

11.1. Nepriimtini arba nepageidaujami smurto ir priekabiavimo **fiziniai veiksmai**:

- nepageidaujamas ar nepriimtinas fizinis kontaktas, fizinio ar psichologinio diskomforto sukėlimas, nesilaikant pagarbaus fizinio atstumo;
- įkyrus dėmesio rodymas, fizinės išvaizdos apžiūrinėjimas;
- fizinis smurtas (stumdymas, trenkimas, purtymas, tampymas, tyčinis daiktų mėtymas ir kt.);
- įžeidūs ar nepagarbūs gestai;
- persekiojimas;
- įkyrus dėmesio rodymas.

11.2. Nepriimtini ar nepageidaujami smurto ir priekabiavimo **verbaliniai veiksmai**:

- kalbėjimo tonas, riksmas, nevaldomos emocijos, kurie gali žėisti, žeminti ar kelti neigiamas asociacijas;
- įžeidūs ar nepagarbūs komentarai, šaipymasis;
- apkalbos, gandų skleidimas, šmeižtas, tyčinis tikrovės neatitinkančios informacijos skleidimas;
- nepagrįstos pastabos, kaltinimai, vieša kritika dėl (ne)atliktų užduočių;

- grasinimas arba kitoks bauginantis elgesys, kuriuo siekiama priversti atlikti tam tikrą veiksmą ar paklusti smurtautojui ir pan.;
 - pasikartojantis nuolatinis konfliktų eskalavimas, tyčinis nenoras spręsti problemas;
 - familiarus pasisveikinimo būdas, naudojami nepagarbūs kreipiniai (pavyzdžiui, pravardės, mažybiniai kreipiniai, vardų trumpiniai, kai nėra gautas asmens sutikimas taip vadinti);
 - diskriminacinio pobūdžio pasisakymai, komentarai dėl lyties, lytinės orientacijos, negalios, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, tikėjimo ar pažiūrų, įsitikinimų, šeiminės padėties, ketinimo turėti vaiką (vaikų) ir pan.;
 - grasinimai atleisti iš darbo, perkelti į žemesnes pareigas, neskirti užduočių ir pan.
- 11.3. Nepriimtini arba nepageidaujami smurto ir priekabiavimo **neverbaliniai veiksmai**:
- sąmoningas darbuotojo izoliavimas (atskyrimas nuo bendrų veiklų, dalykinio bendravimo nebuvimas, nesidalijimas informacija ir pan.);
 - neigiamo nusistatymo konkretaus asmens atžvilgiu demonstravimas;
 - informacijos apie asmenį rinkimas, kai tai nesusiję su atliekamomis darbo funkcijomis;
 - įžeidaus pobūdžio, žeminančių garbę ir orumą pranešimų, žinučių siuntimas;
 - priešiškas elgesys (agresyvus elgesys, įžūlus pranašumo rodymas ar net jėgos naudojimas kito asmens atžvilgiu);
 - galimybių išreikšti savo nuomonę apribojimas;
 - nepagrįstas darbo sąlygų bloginimas, palyginti su kitais darbuotojais arba kai nėra objektyvių priežasčių;
 - informacijos ir (ar) žinučių siuntimas į darbuotojo asmeninius socialinius tinklus, e.paštą, telefoną ir pan. (nesant darbuotojo sutikimo);
 - nepadoraus, žeminančio garbę ir orumą turinio informacijos demonstravimas ir (ar) siuntimas;
 - kitas nepriimtinas elgesys, kuriuo siekiama darbuotoją įskaudinti, įbauginti, sumenkinti.

12. **Psichologiniu smurtu nėra laikoma:**

12.1. pagrįsta darbinė kritika – darbdavys turi teisę vertinti darbuotojo dalykines savybes, darbo rezultatus. Veiklos vertinimo metu darbuotojui gali būti įvardijami jo atliekamo darbo trūkumai ir privalumai, išreiškiamos pastabos;

12.2. darbdavio reiklumas – tikrinimas ar darbuotojas laikosi jam darbo sutartimi pavestų pareigų, reikalavimas laikytis teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir pan.;

12.3. tarp darbdavio ir darbuotojo kilę su darbo santykiais susiję nesusipratimai, diskusijos, nuomonių nesutapimai;

12.4. klaidingas psichologinio smurto suvokimas – darbuotojas gali nežinoti teisės aktų reikalavimų, kurių privalo laikytis, tinkamai nėra susipažinęs su vidiniais teisės aktais.

13. Visais atvejais tiek darbuotojai, tiek darbdavys, įgyvendindami savo teises ir vykdydami savo pareigas, privalo gerbti asmens orumą, mandagiai ir pagarbiai bendrauti, savo elgesiu užtikrinti darbo aplinką, kurioje kitas asmuo nepatirtų priešiško, neetiško, žeminančio, agresyvių, užgaulių, įžeidžiančių veiksmų, deklaruoti nepakantumą bet kokiam smurto formai, aiškiai parodant, kad tokie veiksmai yra neteisėti ir netoleruojami Progimnazijoje.

III SKYRIUS

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO DARBE PREVENCIJA, NUSTATYMAS IR VALDYMAS

14. Visi Progimnazijos bendruomenės nariai:
- 14.1. privalo netoleruoti prieš darbuotojus ir kitus asmenis nukreipto bet kokios formos smurto;
 - 14.2. gali rinkti bei saugoti netoleruotino elgesio, galimo smurto įrodymus;

- 14.3. turi pranešti apie patirtą smurto atvejį šio Aprašo nustatyta tvarka;
 - 14.4. turi aktyviai bendradarbiauti tiriant netoleruotino elgesio, galimo smurto atvejį;
 - 14.5. privalo gerbti kitų asmenų privatų gyvenimą, pažiūras, įsitikinimus, fizinį ir psichinį neliečiamumą, stengtis suvokti, kad negatyviai žodžiu, raštu arba fiziniu veiksniu išreikštas elgesys gali sukelti nemalonius, nepageidaujamus, orumą žeidžiančius padarinius, trikdyti kitą asmenį;
 - 14.6. turi prisiimti atsakomybę, užtikrinant, kad profesiniai santykiai būtų grindžiami abipuse pagarba ir jautrumu galios pusiausvyrai;
 - 14.7. gali teikti siūlymus Progimnazijos administracijai psichologinio smurto prevencijos klausimais.
15. Progimnazijoje įgyvendinami pirminiai, antriniai ir tretiniai smurto darbe prevenciniai veiksmai. Už šių prevencinių veiksnių įgyvendinimą atsakingas Progimnazijos direktorius arba jo paskirtas atsakingas asmuo.

16. Pirminiai prevenciniai veiksmai:

- 16.1. psichosocialinės darbo aplinkos Progimnazijoje gerinimas užtikrinant, kad su darbu susiję sprendimai būtų pagrįsti teisingumo, sąžiningumo, lygių galimybių ir pagarbos žmogui principais, organizuojant darbą būtų optimizuojamas darbo krūvis: darbai paskirstomi, atsižvelgiant į kiekvieno darbuotojo etatinį darbo krūvį, kiekvienam darbuotojui turi būti aišku, ko iš jo tikimasi darbe, jis turi būti apmokytas, kaip atlikti darbą;
- 16.2. savalaikis reagavimas į galimo bet kokios formos smurto atvejus;
- 16.3. Progimnazijos kultūros formavimas išpareigojant, kad bus užtikrinta darbuotojų sauga ir sveikata visais su darbu susijusiais aspektais;
- 16.4. vykdoma kolektyvo (bendruomenės) vienijimo praktika: organizuojami bendri susirinkimai, kultūriniai renginiai ir pan., siekiant išlaikyti pozityvią ir saugią emocinę aplinką;
- 16.5. fizinės darbo aplinkos gerinimas užtikrinant, kad darbo vieta kiekvienam darbuotojui būtų saugi, patogi, tinkamai įrengta ir prižiūrima.

17. Antriniai prevenciniai veiksmai:

- 17.1. visų darbuotojų savalaikis informavimas apie visus su jų darbu Progimnazijoje susijusius sprendimus, klausimus ir planus, kad visi dirbantys ar naujai įsidarbinantys darbuotojai žinotų ir suprastų Progimnazijoje siektino elgesio taisykles ir vykdomas priemones. Informacijai skleisti pasitelkiami visi galimi būdai: bendri susirinkimai, informaciniai standai, elektroninis dienynas, informaciniai pranešimai elektroniniu paštu ir kt.);
- 17.2. atsižvelgiant į poreikius ir esamą situaciją inicijuojami darbuotojų mokymai apie konfliktų valdymą, smurto ir priekabiavimo supratimą, bendravimo įgūdžių tobulinimą, streso valdymą ir pan.;
- 17.3. darbuotojai yra įtraukiami į psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimą - periodiškai vykdomos anoniminės darbuotojų apklausos, atliekami tyrimai mikroklimatui darbe įvertinti, užtikrinant asmens duomenų konfidencialumą;
- 17.4. sąlygų sudarymas visiems Progimnazijos darbuotojams saugiai ir laiku pranešti apie galimą / patiriamą / įtarimą / pastebėtą psichologinį smurtą darbe.

18. Tretiniai prevenciniai veiksmai:

- 18.1. psichologinį smurtą, mobingą, priekabiavimą patyrusių ar mačiusių darbuotojų psichologinių traumų ir streso lygio mažinimas, skubiai ir efektyviai nagrinėjant tokius atvejus, užtikrinant pagalbos prieinamumą ir visų reikalingų psichologinės pagalbos resursų (psichologų, socialinių darbuotojų, psichologinės pagalbos organizacijų, psichologinės pagalbos telefono linijų) nuorodų ir kontaktų suteikimą visiems Progimnazijos darbuotojams;
- 18.2. sąlygų dalytis patirtimi sudarymas organizuojant darbuotojų susirinkimus, skatinant darbuotojus kalbėti apie savo patirtį, informuoti atsakingus asmenis ir ieškoti pagalbos, gauti paramos iš kolegų;
- 18.3. psichologinio poveikio priemonių taikymas (pavyzdžiui, pokalbiai su darbuotoju) nustatytam smurtautojui, o jei to nepakanka, naudojamos Lietuvos Respublikos darbo kodekse apibrėžtos drausminės priemonės. Drausminės procedūros numatomos ir taikomos smurtautojams,

atsižvelgiant į abiejų smurto įvykyje dalyvavusių pusių paaiškinimus, nurodytas aplinkybes, ankstesnį smurtautojo elgesį, objektyviai jas išklausius.

IV SKYRIUS

PRANEŠIMŲ (SKUNDŲ) TEIKIMO, REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

19. Smurto ir priekabiavimo darbe atvejų tyrimas grindžiamas šiais pagrindiniais principais:

19.1. *nekaltumo* – darbuotojas laikomas nekaltu, iki bus priimtas sprendimas dėl jo nepriimtino ir Aprašą pažeidžiančio elgesio;

19.2. *operatyvumo* – atvejo nagrinėjimas atliekamas per įmanomai trumpiausią terminą;

19.3. *teisės į paaiškinimą* – galimai nukentėjusiajam, darbuotojui, kuris galimai elgėsi netinkamai, liudytojui (-ams) sudaromos visos galimybės pateikti savo veiksmų vertinimą ir paaiškinimus;

19.4. *objektyvumo ir nešališkumo* – atvejo nagrinėjimas atliekamas objektyviai, be išankstinių nuostatų dėl aplinkybių vertinimo.

20. **Darbuotojas, galimai patyręs ar pastebėjęs galimo smurto atvejį, turi teisę pateikti pranešimą (skundą) raštu:**

20.1. siunčiant pranešimą (skundą) elektroniniu paštu info@gediminoproгимnazija.lt;

20.2. užpildant Progimnazijos naudojamoje elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje pranešimą (skundą).

21. Pateiktas pranešimas (skundas) nagrinėjamas tik tuo atveju, jei jame nurodytas nukentėjusysis, galimas pažeidėjas, galimo pažeidimo data / laikotarpis, vieta, kitos faktinės aplinkybės arba kai pakanka įrodymų, kuriais grindžiamas pranešimas (skundas) apie skundžiamus veiksmus ir gali būti užtikrinta sąžininga pranešimo (skundo) tyrimo eiga.

22. Pranešimą (skundą) rekomenduojama pateikti per kiek įmanoma trumpiausią laiką nuo skundžiamų veiksmų padarymo arba jų paaiškėjimo dienos.

23. Pranešime (skunde) pateikiama ši informacija (rekomenduojama užpildyti Aprašo 1 priedą):

23.1. atvejo detalūs paaiškinimai apie patirto smurto atvejį ir faktines aplinkybes (vieta, laikas, galimas pažeidėjas (-jai) ir t.t.);

23.2. galimi liudytojai, jeigu tokie buvo;

23.3. turimi įrodymai (garso įrašai, susirašinėjimai ir pan.).

24. Gautas pranešimas (skundas) ir visa su juo ir jo nagrinėjimu susijusi informacija laikoma konfidencialia informacija ir negali būti paviešinta asmenims, kurie nėra susiję su galimu Aprašo pažeidimu ir (ar) jo tyrimu, išskyrus atvejus, kai pats nukentėjusysis jau yra paviešinęs šią informaciją.

25. Progimnazija imasi priemonių ir užtikrina, kad:

25.1. pateikę pranešimą (skundą) ar dalyvaujantys pranešimo (skundo) nagrinėjimo procese darbuotojai būtų apsaugoti nuo priešiško elgesio ar persekiojimo ir su tuo susijusių neigiamų pasekmių;

25.2. darbuotojui (-ams), patyrusiam (-iems) smurtą ir (ar) priekabiavimą darbe, būtų suteikta visa būtinoji pagalba, informacija apie papildomos pagalbos galimybes.

26. **Galimo smurto ir priekabiavimo darbe atvejo nagrinėjimo procedūra:**

26.1. Gavus pranešimą (skundą) Progimnazijos direktorius skiria atsakingą asmenį nagrinėti pranešimą (skundą) (toliau – Atsakingas asmuo) arba, esant poreikiui, sudaro komisiją pranešimui (skundui) nagrinėti (toliau – Komisija).

26.2. Esant poreikiui sudaryti Komisiją, ji sudaroma ne mažiau kaip iš 3 narių. Sudarydamas Komisiją, Progimnazijos direktorius vieną iš jos narių skiria pirmininku. Kiekvienas Komisijos narys privalo pasirašyti duomenų konfidencialumo, sprendimų priėmimo objektyvumo ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 2 priedas).

27. Pranešimas (skundas) pradedamas nagrinėti nedelsiant ir išnagrinėjamas per įmanomą trumpiausią laiką, bet ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo pranešimo (skundo) gavimo dienos. Pranešimo (skundo) nagrinėjimo terminas Progimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti pratęstas, jei dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės apklausti galimo nukentėjusiojo, darbuotojo, kurio elgesys skundžiamas, arba liudytojo (-ų). Apie sprendimą dėl pranešimo (skundo) nagrinėjimo termino pratęsimo informuojami visi nagrinėjimo procese dalyvaujantys asmenys.

28. Nagrinėjant pranešimą (skundą) Atsakingas asmuo arba Komisija:

28.1. išnagrinėja pranešimą (skundą) ir kitą gautą medžiagą;

28.2. apklausia galimai nukentėjusį ir darbuotoją, kurio elgesys skundžiamas (šalys apklausiamos atskirai), taip pat liudytojus, jei jų yra. Apklausiant galimą nukentėjusį ar darbuotoją, kurio elgesys skundžiamas, apklausoje gali dalyvauti ir jų atstovai. Visos apklausos turi būti protokoluojamos;

28.3. jei reikia, surenka papildomą informaciją, susijusią su pranešimu (skundu), išsiaiškina papildomas įvykio aplinkybes.

28.4. Įvertinus visą gautą informaciją ir medžiagą ir išnagrinėjęs galimo smurto ir (ar) priekabiavimo darbe atvejį, Atsakingas asmuo arba Komisija per 10 darbo dienų nuo pareiškimo (skundo) nagrinėjimo pabaigos parengia ir pateikia Progimnazijos direktoriui motyvuotą išvadą dėl Aprašo pažeidimo pripažinimo / nepripažinimo su siūlymu dėl tolesnių veiksmų ir (ar) priemonių taikymo.

29. **Nustačius smurtą ir (ar) priekabiavimą, Progimnazija skubiai ir efektyviai imasi šių priemonių (ar jų dalies):**

29.1. inicijuojamas ir surengiamas pokalbis su nukentėjusiuoju, suteikiamos psichologinės pagalbos organizacijų, psichologinės pagalbos telefono linijų nuorodos ir kontaktai, pagal poreikį ir galimybes gali būti užtikrinama individuali psichologo pagalba;

29.2. sudaromos sąlygos dalytis patirtimi, organizuojant Progimnazijos darbuotojų pokalbius, mokymus, susirinkimus, skatinant kalbėti apie savo patirtį, ieškoti pagalbos, gauti paramą iš kolegų;

29.3. pagal poreikį po kiekvieno smurto ir (ar) priekabiavimo atvejo tyrimo, įvykus kitoms ekstremalioms / krizinėms situacijoms, susijusioms su smurto ir (ar) priekabiavimo apraiškomis, gali būti atnaujinamas psichosocialinių rizikų vertinimas.

30. Nustačius smurtą ir (ar) priekabiavimą taikoma drausminė atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

31. Galimai nukentėjęs darbuotojas dėl smurto ir (ar) priekabiavimo gali kreiptis į teisėsaugos ar kitas institucijas.

32. Gavę informaciją apie kitų kompetentingų institucijų pradėtą tyrimą dėl smurto ir (ar) priekabiavimo atvejo, pranešimą (skundą) nagrinėjantys Atsakingas asmuo ar Komisija, pasitarę su galimai nukentėjusiu darbuotoju, gali tęsti tyrimą arba teikti motyvuotą siūlymą Progimnazijos direktoriui priimti sprendimą dėl tyrimo sustabdymo, iki bus gautas kitos kompetentingos institucijos sprendimas dėl galimo smurto ir (ar) priekabiavimo atvejo.

33. Progimnazija gali priimti tarpinius sprendimus, jei jie yra reikalingi galimai nukentėjusiojo ir kitų darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti. Šiame punkte nurodytus sprendimus Atsakingo asmens ar Komisijos motyvuotu siūlymu priima Progimnazijos direktorius.

34. Už melagingus smurto ir (ar) priekabiavimo pareiškimus gali būti taikomos drausminės priemonės Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Visi darbuotojai privalo laikytis Aprašo reikalavimų ir vadovautis jame nustatytais principais.

36. Aprašas peržiūrimas ir, esant poreikiui, atnaujinamas pasikeitus šios Aprašo reguliavimo srities teisės aktams, atsižvelgiant į gautus pranešimus apie smurtą ir priekabiavimą,

nustatytus smurto ir priekabiavimo atvejus, pasikeitus galimiems jų pavojams ar atsiradus naujų arba pareikalavus Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai.

37. Šio Aprašo pažeidimas gali būti laikomas darbo pareigų pažeidimu ir taikoma atsakomybė numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

(Pranešimo (skundo) rekomenduojama forma)

(pareiškėjo vardas, pavardė)
(pareiškėjo pareigos)
(pareiškėjo telefono nr.)
(pareiškėjo el. pašto adresas)

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos
direktoriui

PRANEŠIMAS APIE GALIMĄ SMURTĄ IR PRIEKABIAVIMĄ ATVEJĮ DARBE

20____ - ____ - ____
(data)

I. DUOMENYS APIE SKUNDŽIAMĄ ASMENĮ	
Vardas, pavardė	
Telefono numeris <i>(nurodoma, jei žinoma)</i>	
El. pašto adresas <i>(nurodoma, jei žinoma)</i>	
II. PAREIŠKĖJO SANTYKIS SU SKUNDŽIAMU ASMENIU	
Pareiškėjo santykis su skundžiamu asmeniu	<input type="checkbox"/> bendradarbis
	<input type="checkbox"/> tiesioginis vadovas
	<input type="checkbox"/> mokinys
	<input type="checkbox"/> mokinio atstovas pagal įstatymą
	<input type="checkbox"/> nesusijęs su skundžiamu asmeniu
III. ATVEJO APRASŲMAS	
Įvykio data (laikotarpis)	
Įvykio vieta	
Skundo dalykas:	
Faktinės įvykio aplinkybės	

Ar tai pasikortuojantys veiksmai, trunkantys ilgą laiką?	<input type="checkbox"/> Taip (jei taip, nurodoma kada skundžiami veiksmai vyko, kaip dažnai pasikartoja): _____ _____
	<input type="checkbox"/> Ne
Ar dėl skundžiamų veiksmų buvo anksčiau kreiptasi į Progimnazijos administraciją	<input type="checkbox"/> Taip (jei taip, nurodoma kada buvo kreiptasi, koks gautas pranešimo(skundo) sprendimas _____ _____
	<input type="checkbox"/> Ne

IV. KITOS SVARBIOS ATVEJO NAGRINĖJIMUI APLINKYBĖS

Ar dėl atvejo kreiptasi į teisėsaugos ar kitas kompetentingas institucijas?

Taip, esu (jei taip, nurodoma, kada ir į kokią įstaigą):

- kreipimosi data 20____ - ____ - _____
- įstaiga, į kurią kreiptasi _____
- ar dėl atvejo yra pradėtas tyrimas _____
- kita svarbi informacija _____

Ne, nesu

Liudininkai, jei tokių yra:

1 liudininkas	Vardas, pavardė	
	Telefono numeris (nurodoma, jei žinoma)	
	El. pašto adresas (nurodoma, jei žinoma)	
2 liudininkas	Vardas, pavardė	
	Telefono numeris (nurodoma, jei žinoma)	
	El. pašto adresas (nurodoma, jei žinoma)	
3 liudininkas	Vardas, pavardė	
	Telefono numeris (nurodoma, jei žinoma)	
	El. pašto adresas (nurodoma, jei žinoma)	

V. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

(Pateikiamas pridedamų dokumentų sąrašas: tikslinga pridėti įrodymus, patvirtinančius Jūsų pranešimo (skundo) dalyką (pvz., nuotraukas su užfiksuotu pažeidimu, galimą pažeidimą patvirtinančias kompiuterio ekrano langų kopijas, gautų nepageidaujimų SMS žinučių, elektroninio pašto pranešimų vaizdus ir šių elektroninio pašto pranešimų aprašus ir pan.)

Patvirtinu, kad visa mano pateikta informacija yra tiksli ir teisinga .

(Parašas)

**DUOMENŲ KONFIDENCIALUMO, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO
OBJEKTYVUMO IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJĄ**

(vardas, pavardė)

(užimamos pareigos)

20__ m. _____ d.

Aš, būdamas smurto ir (ar) priekabiavimo atvejo darbo aplinkoje nagrinėjimo komisijos (toliau - Komisija) nariu,

1) pasižadu objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, nešališkumo, skaidrumo bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais principais, atlikti pavestas pareigas;

2) pažymiu, kad, kiek man žinoma, nėra jokių ankstesnių ar dabartinių faktų ar aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu;

3) jei paaiškėtų, jog nurodyto pobūdžio interesų konfliktas egzistuoja arba yra galimybė jam atsirasti, pasižadu raštu apie tai informuoti komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo atvejo nagrinėjimo ir sprendimo priėmimo;

4) suprantu, kad, vykdydamas(-a) savo pareigas Komisijoje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriai taikomas konfidencialumo reikalavimas;

5) žinau ir suprantu, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, pateikusio pranešimą dėl galimai patirto ar pastebėto smurto ir (ar) priekabiavimo, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija, taip pat informacija gauta tyrimo metu iš kitų suinteresuotų šalių;

6) pasižadu išlaikyti paslapyje visą man pateiktą informaciją bei patikėtus dokumentus, naudodamas juos tik sprendimo rengimo ar svarstymo procedūroje. Pasižadu šios konfidencialios informacijos neatskleisti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus;

Esu informuotas, kad pažeidęs šią deklaraciją, turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DARBUOTOJŲ, PATYRUSIŲ ARBA GALIMAI PATYRUSIŲ SMURTĄ IR PRIEKABIAVIMĄ DARBE, VEIKSMŲ SCHEMA

