

PATVIRTINTA

Vilniaus kunigaikščio Gedimino

progimnazijos direktoriaus

2025 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. VT-8 (1.5)

VILNIAUS KUNIGAIKŠČIO GEDIMINO PROGIMNAZIJOS UGDYMO (EDUKACINIŲ) RENGINIŲ PROGIMNAZIJOJE IR NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos ugdymo (edukacinių) renginių progimnazijoje ir ne progimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato edukacinių renginių organizavimo, vykdymo ir viešinimo Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijoje (toliau – Progimnazija) tvarką.

2. Aprašas taikomas visiems Progimnazijos darbuotojams, kurie organizuoja ir vykdo edukacinius renginius, įskaitant lydinčius asmenis.

3. Ugdymas ne progimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne progimnazijos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

4. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyvis** – edukaciniame renginyje dalyvaujantis mokinys ar mokinių grupė, išskyrus žiūrovus.

4.2. **Edukacinio renginio koordinatorius** – Progimnazijos pedagoginis darbuotojas, atsakingas už edukacinio renginio planavimo, organizavimo, vykdymo bei bendruomenės informavimo apie vykdomą edukacinį renginį priežiūrą ir kontrolę.

4.3. **Edukacinio renginio organizatorius** – Progimnazijos pedagoginis darbuotojas, kuris bendradarbiaudamas su kolegomis, mokiniais, mokinių tėvais (rūpintojais, globėjais) ir kitų institucijų atstovais, planuoja, organizuoja ir vykdo edukacinį renginį (nuo idėjos iki edukacinės veiklos užbaigimo).

4.4. **Išvykos vadovas** – asmuo, atsakingas už edukacinio renginio ne progimnazijos aplinkoje organizavimą, koordinavimą ir vykdymą. Išvykos vadovas užtikrina, kad visi renginio

dalyviai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) būtų informuoti apie veiklas, saugos reikalavimus ir tvarką. Jis taip pat prižiūri mokinių elgesį, reaguoja į galimas problemas bei užtikrina dalyvių saugumą viso renginio metu. Išvykos vadovas privalo būti išklausęs vaikų turizmo renginių vadovo kursus.

4.5. **Lydintis asmuo** – pilnametis asmuo, kuris kartu su mokiniais dalyvauja edukaciniame renginyje ir yra atsakingas už jų saugumą, elgesio stebėjimą bei pagalbą renginio metu. Šis asmuo gali būti mokytojas, kitas progimnazijos darbuotojas, tėvas (globėjas, rūpintojas) arba savanoris, kuris yra tinkamai informuotas apie renginio eigą, saugos reikalavimus ir turi sugebėjimų užtikrinti mokinių saugumą ir gerovę.

4.6. **Edukacinis renginys** – (ne)formalus ir struktūruotas mokinių kritinio mąstymo, gebėjimų, bendrųjų kompetencijų ir veiklos įgūdžių ugdymas naudojant aktyvius, inovatyvius ir netradicinius mokymo(si) metodus.

4.7. **Leidimas** – direktoriaus įsakymu patvirtintas leidimas organizuoti ir vykdyti edukacinį renginį (įsakymu patvirtintas mėnesio darbo planas arba atskiras įsakymas dėl leidimo organizuoti renginį).

4.8. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme ir kituose nepilnamečių asmenų ugdymą ir pažintinės veiklos organizavimo tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

EDUKACINIŲ RENGINIŲ FORMOS IR TRUKMĖ

5. Edukacinis renginys planuojamas ir organizuojamas kaip vientiso ugdomojo proceso dalis atsižvelgiant į bendrosiose programose numatytą dalyko turinį, mokinių amžių ir jų ugdymosi poreikius.

6. **Edukacinių renginių organizavimo formos:**

6.1. konkursai, olimpiados, varžybos;

6.2. projektinės veiklos;

6.3. kūrybinės dirbtuvės;

6.4. parodos;

6.5. pilietinės akcijos, savanorystės veiklos ir kitos socialinės iniciatyvos;

6.6. konferencijos, seminarai ir diskusijos;

6.7. susitikimai su mokslininkais, menininkais, įvairių sričių specialistais;

6.8. šventės ir minėjimai;

6.9. išvykos į teatrus, parodas, muziejus, galerijas ar STEAM atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias erdves;

- 6.10. ekskursijos;
- 6.11. edukacinės išvykos (kelionės);
- 6.12. žygis;
- 6.13. sąskrydis;
- 6.14. varžybos;
- 6.15. stovyklos;
- 6.16. kiti Progimnazijoje ir (ar) už jos ribų organizuojami orientuoti į mokinių ugdymą renginiai.

7. **Edukacinių renginių trukmė gali būti:**

- 7.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
- 7.2. visos dienos;
- 7.3. ilgesnė nei vienos dienos.

8. **Edukaciniai renginiai gali būti organizuojami:**

- 8.1. Progimnazijos aplinkoje;
- 8.2. ne progimnazijos aplinkoje:
 - 8.2.1. Vilniaus m. savivaldybės teritorijoje;
 - 8.2.2. kitos savivaldybės teritorijoje;
 - 8.2.3. kitoje šalyje.

9. **Edukaciniai renginiai ne Progimnazijos aplinkoje:**

- 9.1. 1-2 klasių mokiniams organizuojami ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės;
- 9.2. edukacinis renginys ne Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono savivaldybių ribose ar už Lietuvos ribų 5-7 klasėse gali būti organizuojamas tik per turizmo dienas, o 8 klasėse - per turizmo dienas ir, esant poreikiui, mokslo metų pabaigoje.

III SKYRIUS

EDUKACINIŲ RENGINIŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

10. Edukacinių renginių poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į Progimnazijos strateginį planą, Progimnazijos metinį planą bei dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Planuojant organizuoti edukacinį renginį turi būti laikomasi šių veiksmų:

- 10.1. aktualumo – veikla atitinka mokinių amžių ir jų ugdymosi poreikius, socialinę ir kultūrinę patirtį;
- 10.2. tikslingumo – suplanuotos veiklos atitinka ir (ar) papildo Bendrąsias dalyko (-ų) programas;

- 10.3. įsitraukimo – dalyviai yra aktyvūs proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ir nustato prioritetus;
- 10.4. inovatyvumo (kūrybiškumo) – veiklos vykdomos kuriant ir diegiant inovatyvius mokymo (-si) metodus bei sprendimus;
- 10.5. įvairovės ir patirties – per pasirenkamų veiklų įvairovę plečiamos mokinių patirtys bei skatinami savarankiško pažinimo įpročiai;
- 10.6. pozityvumo – edukacinio renginio metu kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai dalyvių savijautai;
- 10.7. prieinamumo – visi mokiniai turi vienodas sąlygas ir galimybes dalyvauti veikloje;
- 10.8. saugumo – turi būti numatytos priemonės mokinių saugumui užtikrinti.
11. Edukacinio renginio organizatorius:
 - 11.1. teikia pasiūlymą įtraukti edukacinį renginį į mėnesio darbo plano projektą kuriojančio direktoriaus pavaduotojo ugdymui nustatyta tvarka ir terminais, nurodant renginio pavadinimą (temą), renginio tikslą, vietą, laiką, dalyvius, atsakingus asmenis, ir, jei būtina, lydinčius asmenis;
 - 11.2. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas pateikia nustatytos formos prašymą leisti organizuoti edukacinį renginį per dokumentų valdymo sistemą (toliau - DVS).
12. Jeigu inicijuojamas daugiau negu vienas renginys tuo pačiu metu toje pačioje vietoje ir nėra galimybės užtikrinti renginio organizatorių eiliškumo, prašymas tenkinamas pagal renginio organizatorių prašymo pateikimo laiką.
13. Jei edukacinis renginys dėl *force majeure* aplinkybių negali įvykti arba norima pakeisti renginio laiką, vietą ar kitus jo organizavimo aspektus, edukacinio renginio organizatorius privalo informuoti kuriojančią direktoriaus pavaduotoją ugdymui pateikdamas prašymą per DVS ne vėliau likus 1 (vienai) darbo dienai iki renginio.
14. Edukacinis renginys organizuojamas ir vykdomas, tik tada, kai yra patvirtintas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
15. Edukacinius renginius rekomenduojama organizuoti ir vykdyti darbo metu. Tuo atveju, jei edukacinio renginio organizatorius, savo iniciatyva, edukacinį renginį organizuoja po darbo valandų arba poilsio dieną, šis laikas nėra laikomas darbo laiku, nebent yra susitariama kitaip ir tai yra patvirtinta direktoriaus įsakymu.
16. Jei renginys organizuojamas pamokų metu, toks renginys fiksuojamas elektroniniame dienyne įrašant direktoriaus atitinkamo įsakymo datą ir numerį.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

17. Edukacinio renginio organizatorius, dalyviai ir žiūrovai privalo laikytis Aprašo, viešosios tvarkos, saugaus eismo, priešgaisrinės apsaugos, darbo saugos taisyklių ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų bei teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių saugą, sveikatą bei nepilnamečių asmenų renginių organizavimo tvarką.

18. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymo renginį progimnazijoje ir ne progimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

18.1. progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

18.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne progimnazijos aplinkoje organizavimą;

18.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

18.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

18.2. renginio organizatorius:

18.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

18.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

18.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne progimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

18.2.4. pristato suplanuotą veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

18.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydinčioms asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

18.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

18.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi progimnazijoje nustatytų procedūrų;

18.2.7.1. įsitikinti, kad edukatorius ar kitas renginio metu tiesioginį kontaktą turintis ne Progimnazijos darbuotojas, turi Teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą), patvirtinantį, kad asmuo nėra teistas už seksualinio pobūdžio nusikaltimus prieš vaikus ar suaugusius, taip pat, už kitus tyčinius sunkius ir labai sunkius nusikaltimus;

18.2.7.2. renginio organizatorius pasirašytinai instruktuoja mokinius dėl saugaus elgesio renginio metu arba įrašo žodį „išklause“, jei renginio dalyviai 1-4 klasių mokiniai (pildoma e. dienyno formuojama instruktavimo forma „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“);

18.2.7.3. saugaus elgesio ir kitus instruktažus edukacinio renginio organizatorius privalo saugoti iki mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d. imtinai) ir, esant poreikiui, pateikti instruktažus tikrinimą atliekantiems atsakingiems asmenims;

18.2.7.4. organizuojant edukacinius renginius ne Progimnazijos aplinkoje renginio organizatorius papildomai supažindina renginio dalyvius su saugaus eismo taisyklėmis gatvėje, transporto priemonėje ar kitoje viešojoje vietoje, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos, maudymosi ir kitais saugos reikalavimais pagal Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos edukacinių renginių ne progimnazijos aplinkoje saugos ir sveikatos instrukciją (2 priedas);

18.2.7.5. užtikrinti, kad renginys būtų vykdomas pagal patvirtintą prašymą (paraišką);

18.2.7.6. užtikrinti, kad renginio dalyviai ir žiūrovai laikytųsi Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklių, turėtų būtinas priemones. Apie viešosios tvarkos, mokinių elgesio taisyklių ar kitus pažeidimus informuoti Progimnazijos administraciją, mokinio (-ių) tėvus (globėjus, rūpintojus);

18.2.7.7. kilus grėsmei dalyvių saugai ir sveikatai stabdyti renginį iki kol grėsmę keliantys veiksniai bus pašalinti arba nutraukti renginį. Esant poreikiui, informuoti Progimnazijos administraciją, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kitas institucijas;

18.2.7.8. nepalikti nepilnamečių renginio dalyvių vienu be priežiūros (ypač prie vandens telkinių);

18.2.7.9. užtikrinti renginio metu naudojamo Progimnazijos turto saugumą;

18.2.7.10. parengti patalpas (vietą) renginiui (jei renginys organizuojamas Progimnazijoje ir (ar) jos teritorijoje) bei užtikrinti, kad pasibaigus renginiui patalpos (teritorija) būtų paliekamos tvarkingos;

18.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

18.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

18.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

18.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

18.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

18.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Mokiniais, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas progimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

18.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

18.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

18.4. mokiniai atsakingi:

18.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

18.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

19. Progimnazijoje vykstančiuose renginiuose, kuriuose dalyvauja visi klasės (grupės) mokiniai, privalo dalyvauti ir užtikrinti mokinių drausmę mokytojas, kurio pamokos metu vyksta renginys.

20. **Sporto renginių organizavimui ir vykdymui keliami šie papildomi reikalavimai:**

20.1. renginiuose dalyvaujantys mokiniai turi būti nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir pagal sveikatos būklę galintys dalyvauti renginyje;

20.2. Progimnazijos aplinkoje organizuojamo sporto renginio metu turi budėti, jei yra paskirtas, Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Tuo atveju, jei specialisto Progimnazijoje nėra, už mokinių saugą ir sveikatą sporto renginio metu atsako paskirtas Progimnazijos pedagoginis darbuotojas, kuris privalo būti išklauses pirmosios pagalbos suteikimo kursus, turėti tai patvirtinantį pažymėjimą ir renginio metu turėti su savimi pirmosios pagalbos rinkinį.

21. **Edukacinių renginių ne progimnazijos aplinkoje organizavimui ir vykdymui keliami šie papildomi reikalavimai:**

21.1. siekiant užtikrinti nepilnamečių dalyvių saugumą skiriami lydintys asmenys ir išvykos vadovas tokia tvarka:

21.1.1. mažiau nei 30 mokinių skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

21.1.2. daugiau kaip 30 mokinių skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

21.1.3. planuojant trumpalaikes ugdomąsias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų progimnazijos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme;

21.1.4. organizuojant išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys. Įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, progimnazijos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

21.2. edukaciniuose renginiuose ne progimnazijos aplinkoje, vykstančiuose ilgiau kaip parą, dalyvaujantys mokiniai turi būti nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir pagal sveikatos būklę galintys dalyvauti renginyje.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE EDUKACINĮ RENGINĮ SKLAIDA

22. Edukacinio renginio organizatorius, suderinęs renginio paraišką, informuoja renginio dalyvius, renginyje dalyvaujančių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus suinteresuotus asmenis apie organizuojamą renginį. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui rekomenduojama naudoti 1 priede esančią formą.

23. Pasibaigus renginiui ar jo daliai (jeigu renginys tęstinis; pvz., kalbų savaitė; kalėdinių renginių mėnuo ir pan.), edukacinio renginio organizatorius informaciją apie įvykusį renginį (renginio aprašymą, straipsnį ar pan.) skelbia Progimnazijos socialiniuose tinkluose ir (ar) Progimnazijos interneto svetainėje.

24. Informacija apie progimnazijos edukacinius renginius ir kitos nuorodos pateikiamos valstybine kalba.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

25. Renginio organizatorius, jeigu renginys fotografuojamas ir (ar) filmuojamas ir renginio nuotraukos ir (ar) vaizdo įrašas viešinamas Progimnazijos interneto svetainėje ir (ar) kitomis Progimnazijos turimomis visuomenės informavimo priemonėmis, užtikrina, kad būtų laikomasi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, kurie turi būti užtikrinti renginio metu (taip pat iki ir po renginio).

26. Įgyvendinant Aprašo nuostatas, naudojami asmens duomenys tvarkomi šiomis sąlygomis ir tvarka:

26.1. Asmens duomenys tvarkomi Aprašo nuostatų įgyvendinimo, renginių organizavimo, Progimnazijos veiklos viešinimo bei finansinės atskaitomybės tikslais.

26.2. Tvarkomi asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu nustatytas jų saugojimo terminas, kuris turi būti ne ilgesnis, negu yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi Progimnazijos dokumentacijos plane nurodytais terminais. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami.

26.3. Tvarkant asmens duomenis vadovaujamosi Aprašu ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOS NUOSTATOS

27. Aprašas ir jo pakeitimai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

28. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms, kuriomis vadovaujantis Aprašas buvo parengtas, privaloma vadovautis priimtais teisės aktų pakeitimais.

29. Apraše neaptarti klausimai sprendžiami taip, kad neprieštarėtų Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems norminiams aktams.

30. Aprašas ir jo pakeitimai skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje.

31. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

32. Ugdymas ne progimnazijos aplinkoje progimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

Vilniaus kunigaikščio Gedimino
progimnazijos ugdymo (educacinių)
renginių progimnazijoje ir
progimnazijos aplinkoje
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie organizuojamą renginį forma)

**MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS
APIE ORGANIZUOJAMĄ RENGINĮ**

Gerb. Tėveliai,

informuojame Jus, kad Jūsų vaikui organizuojamas edukacinis renginys.

Pateikiame svarbiausią informaciją apie organizuojamą renginį:

1. renginio pavadinimas
1. renginio vieta
2. renginio pradžia
3. renginio pabaiga.....
4. kita svarbi informacija.....

Jūsų vaikas yra supažindintas su saugaus elgesio tvarka renginio metu.

Edukacinio renginio organizatorius
(v. pavardė, kontaktiniai duomenys, parašas)

Susipažinau ir leidžiu dalyvauti

.....
(tėvų (globėjų, rūpintojų) v., pavardė, mob. tel. Nr.)

.....
(parašas)

.....
(data)

Vilniaus kunigaikščio Gedimino
progimnazijos ugdymo (educacinių)
renginių progimnazijoje ir
progimnazijos aplinkoje
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

VILNIAUS KUNIGAIKŠČIO GEDIMINO PROGIMNAZIJOS UGDYMO (EDUKACINIŲ) RENGINIŲ NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE MOKINIŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos edukacinių renginių ne progimnazijos aplinkoje mokinių saugos ir sveikatos instrukcija (toliau - instrukcija) skirta užtikrinti mokinių saugumą ir gerovę vykstant į edukacinius renginius ne progimnazijos aplinkoje (toliau - išvyka).
2. Šioje instrukcijoje išdėstyti reikalavimai privalomi visiems išvykos dalyviams, taip pat darbuotojams, organizuojantiems ir vykdančioms išvykas, įskaitant lydinčius asmenis.
3. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, riziką ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio, drausmės taisyklių ir etiketo reikalavimų kiekviename renginyje.
4. Išvykos vadovas pasirašytinai instruktuoja mokinius dėl saugaus elgesio išvykos metu Progimnazijos nustatyta tvarka.

II SKYRIUS VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKĄ

5. **Išvykos vadovas:**
 - 5.1. parengia išvykos programą, įtraukiant tikslus laikus, maršrutą, veiklas;
 - 5.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;
 - 5.3. gauna leidimą organizuoti ir vykdyti išvyką Progimnazijos nustatyta tvarka ir terminais;
 - 5.4. supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su išvykos programa, elgesio taisyklėmis, saugumo ir kitais taikomais išvykai reikalavimais;
 - 5.5. priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

5.6. užtikrina, kad lydinčių asmenų skaičius atitiktų teisės aktų reikalavimus.

6. **Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**

6.1. suteikia išvykos vadovui būtiną informaciją apie vaiko sveikatą ir (ar) kitą svarbią informaciją, kuri gali būti ypatingai reikšminga išvykos metu;

6.2. privalo informuoti išvykos vadovą, jei vaikas turi medicininių priemonių (pvz. inhaliatorių), kurias turi turėti su savimi;

6.3. aprūpina vaiką būtinomis nurodytais išvykos vadovo priemonėmis, įskaitant vaistinius preparatus, jei vaikas serga lėtinėmis ligomis ir (ar) yra alergiškas;

6.4. prieš išvyką pateikia raštišką sutikimą, kad sutinka su išvykos sąlygomis ir prisiima atsakomybę už vaiko elgesį.

III SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI IŠVYKOS METU

PIRMASIS SKIRSNIS

BENDRIEJI REIKALAVIMAI

7. Išvykos vadovas išvykos metu turi:

7.1. turėti dalyvių sąrašą ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktinius duomenis;

7.2. būti išklauses pirmosios pagalbos kursus ir turėti galiojantį tai patvirtinti pažymėjimą;

7.3. turėti pirmosios pagalbos rinkinį ir supažindinti išvykos dalyvius kur laikomas pirmosios pagalbos rinkinys;

7.4. turėti informaciją apie mokinių sveikatos problemas, alergijas ir specialiuosius poreikius;

7.5. mobiliojo telefono ryšį ir būti pasirengęs skubiai reaguoti į nenumatytas situacijas;

7.6. stebėti mokinių elgesį, jų emocinę būseną ir suteikti pagalbą pritreikus;

8. Vykstant į išvyką:

8.1. nesivežti greitai gendančių maisto produktų;

8.2. neimti į kelionę brangių ir vertingų daiktų;

8.3. pasirūpinti tinkama sezonui apranga bei avalyne;

8.4. turėti apsauginių priemonių nuo saulės ir vabzdžių (esant reikalui);

8.5. sergant lėtinėmis ir kitomis ligomis pasiimti reikiamų vaistų;

8.6. draudžiama vežti ir vartoti svaigiųjų ir energetinių gėrimų, narkotinių medžiagų bei kitų sveikatai ar gyvybei pavojingų medžiagų, priemonių.

9. Mokinys išvykos metu privalo laikytis visų aptartų elgesio taisyklių:
 - 9.1. atvykti laiku į sutartą grupės susirinkimo vietą;
 - 9.2. vykdyti išvykos vadovo ir kitų atsakingų asmenų nurodymus;
 - 9.3. nedelsiant informuoti išvykos vadovą apie sveikatos būklės pablogėjimą ar kitus atsiradusius pavojus;
 - 9.4. nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant pėsčiomis ar transporto priemone;
 - 9.5. nepažeisti saugaus eismo reikalavimų;
 - 9.6. atsakingai elgtis lankant numatytus objektus;
 - 9.7. neatsilikti nuo grupės;
 - 9.8. būti drausmingais, mandagiais, netriukšmauti, nerėkti;
 - 9.9. kultūringai elgtis visuomeniniame transporte, laikytis etiketo taisyklių.
 - 9.10. nešiukšlinti viešose vietose, viešajame transporte;
 - 9.11. elgtis draugiškai ir būti dėmesingais vienas kitam.

ANTRASIS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI EINANT PĖSČIOMIS IR (AR) VAŽIUOJANT TRANSPORTO PRIEMONE

10. Einant pėsčiomis mokiniai vedami tik šaligatviu, pėsčiųjų taku arba pėsčiųjų ir dviračių taku (pėstiesiems skirta puse), o ten, kur jų nėra, – ir kelkraščiu, bet tik šviesiuoju paros metu, kai matomumas geras, ne daugiau kaip 2 eilėmis prieš transporto priemonių judėjimo kryptį (kai tai saugu);
11. Ne mažiau kaip 2 (du) lydintys asmenys turi eiti kolonos priekyje ir gale ir vilkėti ryškiaspalves liemenes su šviesą atspindinčiais elementais;
12. Rekomenduojama ryškiaspalves liemenes su šviesą atspindinčiais elementais vilkėti visiems kelkraščiu einantiems organizuotos grupės vaikams;
13. Į kitą važiuojamosios dalies pusę pėstieji privalo eiti (judėti) tik pėsčiųjų (taip pat požeminėmis ir esančiomis virš kelio) perėjomis, o kur jų nėra, – sankryžose pagal šaligatvių arba kelkraščių liniją.
14. Vietose, kur eismas reguliuojamas, pėstieji privalo vadovautis šviesoforais su pėsčiųjų simboliu, o kai jų nėra, – transporto šviesoforų signalais.
15. Išvykos dalyviai, prieš įžengdami į važiuojamąją dalį ir eidami ja, turi vengti bet kokių veiksmų (naudotis mobiliojo ryšio priemonėmis ir panašiai), kurie atitrauktų jų dėmesį nuo aplinkos ir eismo situacijos kelyje stebėjimo ir trukdytų įsitikinti, kad eiti saugu;

16. Artėjant specialiajai transporto priemonei su įjungtais mėlynais ir raudonais (arba tik mėlynais) švyturėliais ir specialiaisiais garso signalais, pėstieji neturi pradėti eiti per važiuojamąją dalį, o esantys važiuojamojoje dalyje privalo nedelsdami iš jos pasitraukti;

17. Transporto priemonėse:

17.1. įlipti (išlipti) leidžiama tik kai transporto priemonė visiškai sustoja. Įlipant (išlipant) nesistumdyti, laikytis eilės;

17.2. jei transporto priemonėje yra įrengti saugos diržai, privalu juos užsisegti;

17.3. draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį ir jam vairuoti, triukšmauti, stumdytis, vaikščioti ir t.t.

17.4. draudžiama išlipus iš transporto priemonės, bėgti per gatvę;

17.5. šiukšles (įskaitant ir maisto likučius) mesti tik į tam skirtas vietas, nemėtyti jų pro langą;

17.6. Griežtai laikytis kitų galiojančių kelių eismo taisyklių.

TREČIASIS SKIRSNIS

SAUGUS ELGESYS TEATRE, MUZIEJUJE, PARODOJE

18. Laikytis drausmės, kultūringo elgesio taisyklių;

19. Jei patalpa šilta, palikti viršutinius rūbus rūbinėje arba tam skirtoje vietoje;

20. Pasirūpinti, kad asmeniniai daiktai, tokie kaip kuprinės ar dideli maišai nebūtų laikomi sėdimoje vietoje, kad neužimtų vietos ir netrukdytų kitiems;

21. Išjungti mobilųjį telefoną. Nesinaudoti telefonu renginio metu.

22. Negalima kalbėti, juoktis ar kitaip garsiai reikštis, kol vyksta pasirodymai ar pristatymai;

23. Nešiukšlinti, netriukšmauti, nevalgyti renginio metu;

24. Neišeiti iš renginio jam nepasibaigus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

SAUGUS ELGESYS SPORTO VARŽYBŲ IR (AR) ATRAKCIONŲ METU

25. Prieš pradėdant bet kokias fizines veiklas, būtina atlikti pramankštos pratimus, kad būtų sumažinta traumų rizika;

26. Dalyviai privalo laikytis išvykos vadovo bei instruktorių nurodymų bei nurodytų saugos reikalavimų;

27. Jei varžybose ar atrakcionuose reikalaujama, būtina dėvėti saugos šalmus, apsaugines liemenes ar kitas apsaugines priemones.

- 28. Laikytis saugaus atstumo, nesistumdyti;
- 29. Dalyviai privalo naudoti žaidimų inventorių pagal paskirtį;
- 30. Draudžiama bėgioti, laiptoti ir šokinėti tam neskirtose vietose.

PENKTASIS SKIRSNIS

SAUGOS REIKALAVIMAI PRIE VANDENS TELKINIŲ

- 31. Maudytis galima tik išvykos vadovui leidus bei jam stebint;
- 32. Maudytis galima tik paplūdimiuose arba įrengtose maudymosi vietose;
- 33. Vienu metu maudytis gali ne daugiau 8 vaikai;
- 34. Maudymosi draudimai:
 - 34.1. draudžiama maudytis ką tik pavalgius, pilnu skrandžiu. (reikia palaukti mažiausiai pusvalandį);
 - 34.2. draudžiama maudytis valgant, kramtant kramtomąją gumą (lengva užspringti, o bandant įkvėpti oro, galima į kvėpavimo takus įtraukti vandens);
 - 34.3. draudžiama maudytis jaučiant nuovargį ar blogai jaučiantis;
 - 34.4. draudžiama šokinėti nuo kranto, valčių, tiltelių, nardyti, stumdytis vandenyje;
 - 34.5. draudžiama maudytis temstant ar tamsiu paros metu;
 - 34.6. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti (šauksmas yra pagalbos prašymo signalas);
- 35. Pastebėjus pavojų sveikatai, gyvybei ar įvykus nelaimei nedelsiant informuoti išvykos vadovą;
- 36. Maudymosi plotą privalo žinoti visi nesimaudantieji;
- 37. Suorganizavęs plaukimą valtimis, išvykos vadovas ar plaukimo vadovas (rekomenduojama abiem kartu) patikrina, ar valtys techniškai tvarkingos (yra techninės apžiūros dokumentas), ar yra gelbėjimo priemonės (liemenės, gelbėjimo ratai, virvės ir pan.). Valties šeimininkas turi būti suaugęs žmogus, mokantis gerai plaukti ir apmokytas gelbėjimo būdų, sugebantis techniškai irkluoti.
- 38. Prie vandens telkinių būtina turėti gelbėjimosi priemones (gelbėjimo ratus, liemenes) ir jas naudoti, jei reikia.
- 39. Laikytis kitų maudymosi atvirose telkiniuose, plaukimo įvairiomis vandens transporto priemonėmis taisyklių.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

SAUGUS ELGESYS GAMTOJE

40. Laikytis priešgaisrinių ir aplinkosaugos reikalavimų.
41. Draudžiama laužyti medžius, skinti retus augalus, draskyti lizdus, skruzdėlynus.
42. Draudžiama laiptoti į medžius, stumdytis ar kitaip neatsargiai elgtis.
43. Draudžiama deginti žolę, palikti šiukšles, tarą, stiklo duženas.
44. Draudžiama artintis prie miško gyvūnų, juos erzinti ar kitaip trukdyti jų ramybę.
45. Radus įtartinus daiktus ar medžiagas jų neliesti, informuoti apie tai išvykos vadovą.
46. Saugotis erkių: naudoti priemones, skirtas erkėms atbaidyti.
47. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų ir išvykos vietos pasirūpinti tinkama apranga ir galvos apdangalu.
48. Perkūnijos, žaibo, stipraus vėjo, audros metu nestovėti po aukštos įtampos laidais, dideliais medžiais, atviroje vietoje. Slėptis nuokalnėse ar ieškoti kitos užuovėjos. Esant vandenyje, stengtis kuo greičiau pasiekti krantą.

IV SKYRIUS

VEIKSMAI NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ IR PAVOJŲ ATVEJAIS

49. Susidarius situacijai, kuri gali kelti grėsmę mokinių saugai ir sveikatai, išvykos vadovas privalo nedelsiant įvertinti situaciją ir imtis reikiamų priemonių, tokias kaip maršruto pakeitimas ar išvykos nutraukimas. Visi dalyviai turi būti informuoti apie naujus veiksmus ir elgesio taisykles.
50. Įvykus nelaimingam atsitikimui ar mokiniui blogai pasijutus nedelsiant suteikiama pirmoji pagalba, esant poreikiui, kviečiama greitoji medicininė pagalba ir (ar) kitos pagalbos tarnybos.
51. Apie įvykį informuojami progimnazijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Informacija turi būti teikiama aiškiai ir išsamiai, nurodant įvykio pobūdį ir galimas pasekmes.

V SKYRIUS

VEIKSMAI PASIBAIGUS IŠVYKAI

52. Pasibaigus išvykai visi mokiniai palydimi iki progimnazijos arba kitos vietos pagal susitarimą.

53. Vertinamas mokinių elgesys ir saugos bei sveikatos instrukcijos laikymasis išvykos metu.
54. Išvykos rezultatai aptariami su mokiniais.
55. Įvykus nelaimingam atsitikimui, jei įvykis atitinka galiojančiose mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarką reglamentuojančiose teisė aktuose apibrėžtas sąlygas, inicijuojamas nelaimingo atsitikimo tyrimas ir surašomas nelaimingo atsitikimo aktas.
56. Apie pažeidimus (jeigu jų buvo) informuojami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir progimnazijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

VI. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Jei išvykos programoje numatyti užsiėmimai, kurie neparašyti šioje instrukcijoje, turi būti parengtas atskiras saugos planas. Visi išvykos dalyviai pasirašytinai supažindinami su šiais reikalavimais.
58. Piktybiškai nesilaikantiems šios instrukcijos reikalavimų mokiniams gali būti uždrausta dalyvauti kitose organizuojamose išvykose.
59. Instrukcija gali būti peržiūrima ir atnaujinama atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus ir (ar) atsiradus poreikiui.
-