

VILNIAUS KUNIGAİKŠČIO GEDIMINO PROGIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

RIMANTAS REMEIKA
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-26 Nr. A290-156/26
Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginis mokyklos tikslas – mokyti ugdytinius spręsti realias gyvenimo problemas ir, sukaupus savo sprendimų patirtį, pasiekti maksimalią asmeninę gerovę nepažeidžiant etikos normų.

Metinio veiklos plano uždavinys – ugdymo kokybės gerinimas ir įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo tobulinimas.

Įgyvendinti pirminiai Tarptautinio Bakalaureato filosofijos ir principų diegimo darbai.

Sustiprinta bendruomenės narių emocinė gerovė ir psichologinis klimatas.

Organizuoti bendri mokytojų, tėvų, pagalbos mokiniui specialistų susitikimai, aptarti vaiko ugdymosi pokyčiai.

Visi mokytojai bei mokiniai dalyvavo socialinėse akcijose ir veiklose.

Progimnazijos darbuotojai skaitė pranešimus, publikavo straipsnius, organizavo renginius, parodas ir kt., dalinosi savo gerąja patirtimi.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ugdymo kokybės gerinimas per patirtinio ugdymo įvairovės plėtojimą ir individualios mokinio pažangos stebėsenos tobulinimą.	Išplėtotas ir įtvirtintas patirtinis ugdymas, siekiant kiekvieno mokinio pažangos; Į ugdymo procesą integruotas Tarptautinio bakalaureato principų ir filosofijos taikymas; Progimnazijos bendruomenė įtraukta	10 proc. visų mokyklos pamokų vyko įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse; 5 - 10 proc. dalykui skirtų pamokų organizuojama ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla; Ne mažiau kaip 60 proc. mokytojų įvaldys bent	10 proc. visų mokyklos pamokų vyko įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse; 7 proc. dalykui skirtų pamokų organizuota ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla; 60 proc. mokytojų įvaldė bent vieną

	į patirtinio ugdymo procesą; Ugdymo/saviugdos sąlygų gerėjimas.	vieną naują IKT įrankį ir taikys jį pamokose; Išplėtotą mentorystės mokiny - mokiniui sistema; miesto, mastu ne mažiau kaip 10 veiklų pagal Tarptautinio bakalaureato metodiką; 10 proc. padidintas užsienio kalbos pamokų skaičius; Kiekvienoje pradinio ugdymo klasėje tėvai pravedė bent vieną veiklą, skirtą karjeros ugdymui ar kitoms patirtims (žinioms) plėtoti; Ne mažiau kaip 70 proc. mokinių patenkinti ir jiems yra aktualus įdomus bei naudingas ugdymo procesas; Ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų naudoja asmeninės pažangos matavimo įrankius.	naują IKT įrankį ir taiko jį pamokose; Išplėtotą mentorystės mokiny - mokiniui sistema; Pravesta 12 veiklų pagal Tarptautinio bakalaureato metodiką; 10 proc. padidintas užsienio kalbos pamokų skaičius pradinėse klasėse; Įkurta užsienio kalbų mokymosi laboratorija; Rekonstruota biblioteka ir įrengta skaitymo ir saviugdos erdvė mokiniams; Kiekvienoje pradinio ugdymo klasėje tėvai pravedė po kelias veiklas, skirtas karjeros ugdymui ar kitoms patirtims (žinioms) plėtoti; Ne mažiau kaip 70 proc. mokinių patenkinti ir jiems yra aktualus įdomus bei naudingas ugdymo procesas; 100 proc. mokytojų naudoja asmeninės pažangos matavimo įrankius.
1.2. Įtraukties ir švietimo pagalbos kokybės stiprinimas	Mokytojai ir specialistai taiko universalios dizaino principus kasdieniame ugdymo procese;	Organizuoti bent 1 mokymai apie universalios dizaino metodus;	Organizuoti 2 mokymai apie universalios dizaino metodus;

	Tėvai aktyviai bendradarbiauja sprendžiant individualias mokinių ugdymo problemas; Patobulintas mentorystės sistemos taikymas; Pagerintos galimybės naudotis specializuota įranga ir metodais.	Organizuojama gerosios praktikos sklaidos veikla mokyklos, miesto, valstybės mastu apie universalaus dizaino taikymą ugdyme; Ne mažiau kaip 50 proc. pamokų metu naudojami universalaus dizaino metodai ir priemonės (pvz., skaitmeninės priemonės, personalizuotos užduotys); Organizuoti bent vieni mokymai mokinių tėvams švietimo pagalbos klausimais; Ne mažiau kaip 90 proc. SUP vaikų tėvų yra prisijungę prie e. platformos „SPECIS“ ir gauna nuolatinį grįžtamąjį ryšį dėl teikiamos pagalbos; Išgryninta ir pradėta taikyti mentorystės sistema atliepiant švietimo pagalbos teikimo poreikius ir mokinių emocinės gerovės stiprinimą; Kiekviename progimnazijos skyriuje sudarytos sąlygos naudotis specializuota įranga įrengiant (atnaujinant) bent po vieną mokymosi erdvę.	Organizuota gerosios praktikos sklaidos veikla miesto mastu apie universalaus dizaino taikymą ugdyme; Pamokų metu naudojami universalaus dizaino metodai ir priemonės (pvz., skaitmeninės priemonės, personalizuotos užduotys); Organizuoti vieni mokymai mokinių tėvams švietimo pagalbos klausimais; 90 proc. SUP vaikų tėvų yra prisijungę prie e. platformos „SPECIS“ ir gauna nuolatinį grįžtamąjį ryšį dėl teikiamos pagalbos; Išgryninta ir pradėta taikyti mentorystės sistema atliepiant švietimo pagalbos teikimo poreikius ir mokinių emocinės gerovės stiprinimą; Kiekviename progimnazijos skyriuje sudarytos sąlygos naudotis specializuota įranga įrengus (atnaujinus) mokymosi erdves.
1.3. Vidaus procesų kontrolės ir valdymo stiprinimas	Nustatytos aiškos tvarkos ir reikalavimai, atitinkantys galiojančius teisės aktus bei rekomendacijas;	Atliktas vidaus teisės aktų auditas; Steigėjo pavedimai įgyvendinti steigėjo bei įstatymų nustatytais terminais bei tvarka,	Atliktas vidaus teisės aktų auditas; Steigėjo pavedimai įgyvendinti steigėjo bei įstatymų nustatytais terminais

	Užtikrintas sklandus patvirtintų tvarkų ir įpareigojimų įgyvendinimas; Bendruomenės nariai patenkinti teikiamų paslaugų kokybe.	sklandžiai bendradarbiaujant su steigėju; Pagal poreikį atnaujinti vidaus teisės aktai ir perskirstytos darbuotojų atsakomybės; Atnaujinta vidaus struktūra įtraukiant Tarptautinio bakalaureato įgyvendinimo funkciją; Užtikrintas 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimas; Ne mažiau kaip 15 procentų sumažėjęs konfliktų ir skundų skaičius.	bei tvarka, sklandžiai bendradarbiaujant su steigėju; Atnaujinti vidaus teisės aktai ir perskirstytos darbuotojų atsakomybės; Pradėtas vidaus struktūros atnaujinimo procesas, integruojant Tarptautinio bakalaureato įgyvendinimo funkciją; Užtikrintas 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimas; Konfliktų sumažėjo 10 proc., o skundų padidėjo 8 proc.
1.4. Bendradarbiavimo ir komunikavimo procesų tobulinimas	Pagerinta komunikacija ir grįžtamasis ryšys tarp bendruomenės narių; Pradėta bendradarbiauti su socialiniais partneriais Lietuvoje ir (ar) užsienyje įdiegiant į įstaigos veiklos organizavimo procesus Tarptautinio bakalaureato principus.	Informacija ir mokyklos vidaus dokumentai laiku skelbiami interneto svetainėje ir (ar) socialiniuose tinkluose; Sudaryta bent 1 bendradarbiavimo sutartis dėl naujų metodikų ir inovacijų taikymo ugdymo procese	Informacija ir mokyklos vidaus dokumentai laiku skelbiami interneto svetainėje ir (ar) socialiniuose tinkluose; Pasirašyta sutartis su Tarptautinio bakalaureato asociacija Lietuvoje dėl bendradarbiavimo diegiant naujas metodikas ir

		su socialiais partneriais Lietuvoje ir (ar) užsienyje.	inovacijas ugdymo procese.
--	--	--	----------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Stabilizuoti ugdymo procesų organizavimą bei pagerinti emocinį bendruomenės klimatą Vilniaus Žvėryno gimnazijoje	Organizuoti savijautos gerinimo, konfliktinių situacijų bei streso darbe valdymo seminarai. Sustiprinta ir atnaujinta vaiko pagalbos specialistų komanda, atnaujinti vidaus veiklos procesus reglamentuojantys dokumentai. Perskirstytos mokyklos administracijos veiklų kuravimo sritys.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis

6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijanti lūkesčius +
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkanti lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Informacijos/komunikacijos valdymo gebėjimų didinimas
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemones ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti	Išplėtotas ir įtvirtintas patirtinis ugdymas, siekiant kiekvieno mokinio pažangos; Į ugdymo procesą integruotas Tarptautinio bakalaureato principų ir filosofijos taikymas; Pagerintos ugdymo/saviugdos sąlygos.	5 proc. visų mokyklos pamokų vyksta įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse; Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 vadybiniai sprendimai, skirti ugdymo kokybei ir pasiekimų gerinimui; NMPP rezultatų analizė aptarta mokytojų taryboje. Fiksuoja teigiama NMPP rezultatų dinamika; Ugdymo procese vyrauja teminis integruotas ugdymas; Akredituota pradinio ugdymo programa darbui pagal Tarptautinio bakalaureato principus; Patobulinta ir sustiprinta mokinyb–mokiniui mentorystės sistema (2026 m.); Iki 2 proc. pamokų vedama anglų kalba; Įveiklintos skaitymo bei kalbų mokymosi erdvės;

		Ne mažiau kaip 90 proc. mokinių analizuoja savo mokymosi pažangą ir įsivertinimo metu identifikuoja pasiektus rezultatus bei tobulintinas sritis.
8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką	Užtikrinta pagal poreikius pritaikyta savalaikė kokybiška švietimo pagalba mokiniui; Veiksmingai vykdoma incidentų prevencija ir reagavimas pagal Vaikui saugios aplinkos standartą; Mokytojai ir specialistai taiko universalios dizaino principus kasdieniame ugdymo procese; Tėvai aktyviai bendradarbiauja sprendžiant individualias mokinių ugdymo problemas; Išplėstos galimybės naudotis specializuota įranga ir pažangiais metodais.	Atnaujintos ar sukurtos mokiniams saugios laisvalaikio, saviugdų ir poilsio aplinkos mokykloje (2026 m.); Atliktas metinis rizikų vertinimas ir parengtas veiksmų planas rizikoms mažinti; Bendruomenei pateiktas aiškiai apibrėžtas reagavimo algoritmas, kuris užtikrina vienodą ir tikslų reagavimą patyčių, smurto bei emocinio saugumo situacijose; Užtikrintas (iki 90 proc.) poreikis vaiko pagalbos specialistų (psichologų, soc. pedagogų, spec. pedagogų, mokinio padėjėjų): Sumažėjęs emocinių ir elgesio incidentų atvejų skaičius arba padidėjęs reagavimo efektyvumo rodikliai (pagal Vaikui saugios aplinkos standartą); Švietimo pagalbos paslaugos SUP mokiniams suteiktos laiku, o sudėtingesni atvejai nukreipti į išorės specialistus pagal nustatytą tvarką; Parengti ir įgyvendinami individualūs pagalbos ir ugdymo planai visiems mokiniams, kuriems nustatyti SUP ar individualūs poreikiai, 100 proc. suderinti su mokinių tėvais, reguliariai, ne rečiau kaip 3 kartus per metus, organizuoti susitikimai su tėvais, peržiūrima daroma pažanga; Švietimo pagalbos specialistai dalyvauja reguliariuose pasitarimuose ne rečiau kaip

		kartą per mėnesį; Mokytojai naudoja įvairovę atliepančias ugdymo strategijas (pamokų stebėsenos, refleksijos, kolegialus grįžtamasis ryšys); Mokinių pasitenkinimo mokyklos emociniu klimatu rodikliai gerėja arba išlieka aukšti (pagal metinių apklausų duomenis); Igyvendinti kompetencijų stiprinimo mokymai (įtraukusis ugdymas, iššūkių klasėje valdymas, emocinė sveikata, bendravimas su tėvais); Mokytojai, iki dviejų kartų per metus, dalyvauja kolegialaus mokymosi veiklose: pamokų analizėje, supervizijose.
8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti	Nustatytos aiškos tvarkos ir reikalavimai atitinkantys galiojančius teisės aktus bei rekomendacijas; Užtikrintas sklandus patvirtintų tvarkų ir įpareigojimų įgyvendinimas; Bendruomenės nariai patenkinti teikiamų paslaugų kokybe; Sukurta nuolatinės veiklos stebėsenos sistema, leidžianti laiku identifikuoti problemas ir taikyti korekcines priemones.	Veiklos ataskaitos pateikiamos steigėjo ar kitų institucijų nustatytais terminais; Šalies teisės aktais nustatyti registrai ir duomenų bazės pildomi nustatytais terminais; Laiku pagal paskirtį panaudotos įstaigai skirtos lėšos ir įvykdyti atsiskaitymai; Įstaigos interneto svetainė tvarkoma pagal nustatytus reikalavimus, joje skelbiama aktuali informacija ir dokumentai; Sklandi ir savalaikė vadovo komunikacija su bendruomene, suvaldytos konfliktinės situacijos įstaigos viduje, negauta pagrįstų skundų dėl įstaigos veiklos; Pagal poreikį atnaujinti vidaus teisės aktai ir perskirstytos darbuotojų atsakomybės;

		Atnaujinta vidaus struktūra įtraukiant Tarptautinio bakalaureato įgyvendinimo funkciją.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių valdymo rizika: darbuotojų trūkumas, didelis darbo krūvis, profesinio ir emocinio perdegimo grėsmė, kompetencijų bei motyvacijos stoka.
9.2. Neįvykę viešieji pirkimai arba jų užsitęsimas, galintis sutrikdyti suplanuotų veiklų įgyvendinimą.
9.3. Nepakankamas finansavimas ir išteklių stoka
9.4. Teisės aktų, nustatančių švietimo veiklos organizavimą, kaita
9.5. Socialinių partnerių įsipareigojimų nevykdymas
9.6. Sunkumai, rezervuojant pasirinktas veiklas, dėl klimato sąlygų ir kitų mokyklų pamokų organizavimo Vilniaus miesto netradicinėse erdvėse ir aplinkoje.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Viršijantis lūkesčius nes
visos užduotys yra įvykdytos arba viršytos. Siūly-
mas gerinti mokyklos kokybę pletojant Tarptau-
tinio Bakalaureato mokyklą*

Mokyklos tarybos pirmininkė *Žilė Nėmė* *2026-02-09*

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*

Vicemeras

(parašas)

Vytautas Mitala

Viršijantis lūkesčius

2026-02-26

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau

direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2026 03 10